



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PERIODO 2020 – 2024 CIG 80613937F2

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria del CISSACA ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella Convenzione approvata con deliberazione dall'Assemblea n. 9 del 31 luglio 2019.

3. Dati triennali della gestione di cassa:

ANNO	Fondo cassa iniziale	Riscossioni	N. reversali	Pagamenti	N. mandati	Fondo cassa finale
2016	0,00	25.083.537,80	1.863	23.746.961,33	8.358	1.336.576,47
2017	1.336.576,47	23.660.259,43	2.137	23.562.699,39	8.390	1.434.136,52
2018	1.434.136,52	14.969.640,43	2.200	13.608.844,86	7.615	2.794.932,09

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta in modalità telematica, tramite RDO sul sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, D. Lgs.50/2016 e s.m.i., secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

ART. 3 COSTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è il seguente:

IMPORTO A BASE D'ASTA PER ANNI 5 € 60.000,00

L'appalto avrà una durata di 5 anni a decorrere dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024.

ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP.

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);

- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 REQUISITI GENERALI:

La partecipazione alla gara è riservata a idonei Operatori Economici, in possesso dell'abilitazione al MePA, secondo l'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici devono rendere le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti nel presente Disciplinare di gara.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo o consorzio non potranno partecipare, né autonomamente né in più di un raggruppamento o consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 4 maggio 1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione della gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.**
- 5) I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi, c.d. "White list" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale, così come previsto dall'art. 1, comma 52, della legge 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

ART. 6 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E TECNICO-PROFESSIONALE.

Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere requisiti di idoneità professionale, e capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 e All. XVII del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., come di seguito specificati:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti

diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. I concorrenti dovranno avere eseguito negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della RDO sul MEPA, servizi di tesoreria aventi singolarmente una durata continuativa non inferiore ad anni uno;

2. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Consorzio, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione Giudicatrice.

L'esame delle offerte sarà effettuato tenendo conto dei seguenti punteggi:

Offerta tecnica max 70 punti

Offerta economica max 30 punti

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella RIEPILOGATIVA PUNTEGGI/CRITERI

	REQUISITI	PUNTEGGIO MAX
A	Merito Tecnico di cui	70
A.1	Tasso debitore applicato sull'eventuale anticipazione di tesoreria	30
A.2	Tasso creditore sulle giacenze di cassa	20
A.3	Numero sportelli territorio CISSACA	10
A.4	Numero POS a costo zero	7
A.5	Commissione versamenti c/o sportelli	3
B	Offerta economica – prezzo offerto	30
	TOTALE	100

Le offerte tecniche consentiranno l'assegnazione di 70 (settanta) punti massimi e andranno espresse con un numero.

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo offerta dalla Piattaforma elettronica "Acquistinretepa" e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà indicare le cifre offerte. In caso di Consorzi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio stesso.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la formula Lineare tra i valori minimo e massimo (interdipendente) di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete, per i requisiti A.1 e A.5 al ribasso, mentre per i requisiti A.2, A.3 e A.4 al rialzo.

7.4 OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base d'asta.

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo offerta dalla Piattaforma elettronica "Acquistinretepa" e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà indicare il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base di gara. In caso di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio stesso.

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la formula Non Lineare a proporzionalità inversa (interdipendenza) di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete.

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA, se dovuta) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti medesimi.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- > comporta sanzioni penali;
- > costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il CISSACA, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 8 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, quindi nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

A) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (All. 1): Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 18 Luglio 2016 e successive modifiche;

Il DGUE, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, deve essere presentato:

- a. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta;
- b. Nel caso di aggregazioni di imprese a rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c. Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO.
- e. Nel caso di avvalimento: anche dall'impresa ausiliaria.

B) Dichiarazioni e Domanda di partecipazione alla gara, in formato pdf, contenente la contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato di fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

C) Documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al

sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

D) Cauzione provvisoria e impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva

Le offerte di partecipazione devono essere corredate, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara a favore del CISSACA, pari a € 1.200,00 ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi della cauzione provvisoria delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale sarà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche in caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale dichiarazione di impegno **non è** richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora ricorra tale ipotesi, deve essere resa apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa attesti che rientra nella categoria di microimpresa, piccola e media impresa.

Tale dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante deve essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa -.

Ai sensi del comma 8-bis del sopra citato art. 93, la garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

Occorre allegare al sistema della RDO le copie scansionate in formato PDF, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, degli originali cartacei della fideiussione e dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione (documenti cartacei sottoscritti chiaramente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario). Detto documento deve essere accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

La fideiussione deve essere intestata al CISSACA.

Per beneficiare della riduzione del 50%, la Ditta deve presentare la certificazione di qualità: allegare alla RDO copia scansionata dell'originale accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o procuratore dell'impresa.

2) Una busta virtuale contenente l'offerta tecnica che deve indicare **i valori offerti**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta tecnica dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta di riferimento.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento a elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta - offerta economica".

3) Una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve indicare **il prezzo offerto** in ribasso sulla base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta di riferimento.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Soccorso Istruttorio. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 9 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 novembre 2019.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara.

L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10,00 del giorno 12 novembre 2019 tramite seduta pubblica sul MEPA; la Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., procederà:

- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti;

- All'apertura della busta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale previsto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Successivamente, in seduta pubblica sul MEPA, la Commissione procederà all'apertura telematica delle offerte tecniche delle ditte e alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle offerte e il Sistema assegnerà automaticamente il punteggio relativo.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, sempre in seduta pubblica sul MEPA la commissione procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle ditte e alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle offerte e il Sistema assegnerà automaticamente il punteggio relativo.

Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e l'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'impresa e che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora i punteggi attribuiti al valore tecnico dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette procedure verrà redatto verbale.

Il CISSACA si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari indicati tramite apposito avviso pubblicato sul MEPA e sul proprio sito web.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'operatore economico che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto sarà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Comunque il rapporto negoziale sarà integrato da contratto in forma pubblica amministrativa, in modalità telematica, la cui stipula dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente.

Si informa che tutte le spese per/e in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 11 ULTERIORI DISPOSIZIONI ED AVVERTENZE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Resto inteso che :

- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se successiva o aggiuntiva di offerte precedenti;

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;

- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

ART. 12 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il CISSACA reperibile ai seguenti recapiti info@cissaca.it; tel: 0131/229711. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Luca Trovato – mail: studiolegale1@gmail.com

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della presente procedura di gara. La base giuridica del trattamento è quella riportata all'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR 2016/679 – trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I destinatari del trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali (es. dipendenti del Settore Personale/Amministrazione, amministratori di sistema);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge, ordini delle autorità o funzionali all'espletamento della procedura di gara.

I suoi Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara ed anche successivamente in caso di aggiudicazione. È fatta salva in ogni caso la conservazione ulteriore per obbligo di legge.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), e a quelli (diritti) previsti dagli articoli da 12 a 22, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, nonché dalle norme nazionali vigenti in materia.

Per esercitare i diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento e/o al responsabile per la protezione dei dati, reperibili ai recapiti indicati in precedenza.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 14 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del CISSACA, www.cissaca.it, nelle Sezioni Bandi e Gare e Amministrazione Trasparente. Si precisa che la procedura di gara deve essere svolta obbligatoriamente attraverso il sistema MEPA, così per come riportato nel presente disciplinare.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: cissaca@pec.it, entro 5 giorni, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il Direttore Area Amministrativo Finanziaria
Dott.ssa Silvia Scotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D. Lgs. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)