



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

U.O. AFFARI GENERALI

AVVISO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA DEL C.I.S.S.A.C.A. – CIG: 7926641714

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

C.I.S.S.A.C.A., Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino, con sede legale in Via Galimberti n. 2/A, ALESSANDRIA (AL) - Codice Postale: 15121

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Guasasco;

e-mail: guasasco.stefania@cissaca.it

Posta Elettronica Certificata: cissaca@pec.it

Profilo del committente: www.cissaca.it

2) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Concessione di Servizi

Categoria di servizi: Servizi di gestione di impianti sportivi

Codice CPV: 92610000-0

Luogo di esecuzione: Alessandria - Codice NUTS: ITC18

3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione della piscina di titolarità del **C.I.S.S.A.C.A.**, ubicata nell'immobile di Via Don Stornini n. 17, Alessandria.

La concessione comporta la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza sugli impianti e sulle relative attrezzature, nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria. Le caratteristiche della concessione, le modalità e le condizioni sono descritte dettagliatamente nel Capitolato speciale di appalto.

4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (di seguito denominato anche "Codice") indetta con Determinazione del Direttore dell'Area Tecnico-Sociale n. 147 del 30.05.2019.

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 16 del Capitolato d'appalto.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale accessibile all'indirizzo <https://gare.networkpa.it>, accessibile anche dal sito <http://www.cissaca.it>, nella sezione **Bandi e Gare – Gestione Gare Telematiche**.

A tal fine, gli operatori economici interessati, qualora non vi abbiano già provveduto, dovranno procedere alla registrazione *on line* sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo <https://gare.networkpa.it> sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in tre anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, se anteriore, dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva la facoltà - qualora ritenuto idoneo e conveniente, e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per il Consorzio stesso - di provvedere al rinnovo del contratto per ulteriori anni 3.

E' facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in casi di urgenza, dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del suddetto Decreto.

6) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, inclusa la previsione di un eventuale nuovo affidamento per uguale periodo, ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'ANAC, ammonta a euro **296.000,00**.

Tale valore è determinato dalla media degli incassi derivanti dalla gestione dell'impianto negli anni 2014-2015-2016, periodo nel quale i suddetti incassi erano incamerati direttamente dall'Ente.

L'importo posto a base di gara ammonta **a € 10,00**, corrispondenti alla tariffa agevolata che il concessionario è tenuto ad applicare agli utenti così come previsto **all'art. 10** del Capitolato.

In sede di offerta, il concorrente dovrà praticare un ribasso percentuale su detto importo.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni, il CISSACA si riserva di valutare l'applicazione di un canone concessorio, da concordarsi tra le parti sulla base dell'andamento della gestione, come risultante dalla documentazione prevista dall'art. 24 del Capitolato.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della procedura di gara è composta come segue:

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

1. Determina a contrattare;
2. Avviso di gara
3. Capitolato d'appalto;
4. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 2)
6. Schema di offerta economica (Allegato 3);

La suddetta documentazione, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet del CISSACA - <http://www.cissaca.it> nella sezione Bandi e Gare, nonché dalla Piattaforma digitale reperibile al link <https://gare.networkpa.it>, nella sezione "dettagli" della procedura in oggetto.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

7.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il Login con la password rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "Dettagli" della gara.

Sarà possibile formulare i quesiti entro e non oltre LUNEDÌ 1° LUGLIO 2019.

Per le richieste di informazioni e chiarimenti pervenuti in tempo utile entro il suddetto termine, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o le eventuali informazioni e precisazioni fornite dall'Amministrazione saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito, se d'interesse generale, sarà tradotto in FAQ, visibile nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione Consortile, inoltre, pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet <http://www.cissaca.it> sez. Bandi e Gare, nonché sulla **Piattaforma telematica, nelle sezioni "quesiti-faq"** presenti, entrando nella sezione "dettagli" della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale) i dettagli della gara cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero

essere state apportate all'Avviso anche successivamente alla sua pubblicazione. In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" dell'Avviso di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'Avviso completo visionabile sulla piattaforma in "Documentazione gara", oltre che sul sito web del CISSACA.

Per informazioni sul procedimento di gara: Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali – Stefania Terzolo, Tel. 0131/22.97.31

Per informazioni di carattere tecnico: Responsabile Unità Organizzativa Economato/Provveditorato – Luciana Mirone, 0131/22.97.50

7.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate se inoltrate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile all'interno della sez."Cruscotto" in "Area Comunicazioni" tra i "messaggi ricevuti".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente, si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le Società e le Associazioni Sportive affiliate a Federazioni sportive nazionali e/o Discipline sportive associate e/o Enti di Promozione sportiva (E.P.S.) riconosciuti dal CONI, Federazioni Sportive Nazionali.

Possono altresì presentare domanda di partecipazione Associazioni e Enti di Promozione Sociale riconosciuti, Imprese, Società Commerciali e Cooperative - anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti – purché tra le attività esercitate sia ricompresa la gestione di servizi analoghi a quello della concessione in oggetto.

Le suddette disposizioni costituiscono i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Ai fini dell'ammissione alla gara, tutti gli operatori economici concorrenti - anche in caso di R.T.I. o consorzio - come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - devono possedere e successivamente dimostrare di essere in possesso dei **seguenti requisiti, a pena di esclusione dalla procedura:**

A) requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.,

- Motivi di esclusione per provvedimenti di natura penale, articolo 80, comma 1, del Codice - Condizioni dichiarate alla Parte III, sezione A, del DGUE

- Motivi di esclusione per provvedimenti antimafia, articolo 80, comma 2, del Codice - Condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, primo riquadro, del DGUE

- Persone fisiche destinatarie di provvedimenti ostativi, articolo 80, comma 3, del Codice - Condizioni dichiarate alla Parte III, Sez. A del DGUE

- Motivi di esclusione per omessi pagamenti, articolo 80, comma 4 del Codice - Condizioni dichiarate alla Parte III, Sez. B del DGUE

- Ulteriori motivi di esclusione (articolo 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), del Codice) Condizioni dichiarate alla Parte III, Sez. C del DGUE

- Ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale (articolo 80, comma 5, lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del Codice)

Condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numeri da 1 a 6 del DGUE

Motivo di esclusione per passaggio dall'impiego pubblico all'attività privata (art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001)

Condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numero 7, del DGUE

B) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 sopra richiamato.

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, oppure (solo per le Cooperative Sociali) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative, oppure (solo per le Imprese Cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004, oppure (solo per i soggetti che non svolgono un'attività imprenditoriale), motivazione dell'assenza di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Condizioni dichiarate alla Parte IV, Sezione A del DGUE.

Alla Parte IV del DGUE non è richiesta la compilazione delle Sezioni α , B, C.

Non è richiesta la compilazione della Parte V del DGUE.

9) SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni di servizi oggetto della concessione sono subappaltabili nei limiti indicati nell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, sussistendo le condizioni di legge, il subappalto sarà autorizzato dal C.I.S.S.A.C.A.

A tal fine, il soggetto offerente dovrà specificare in sede di presentazione dell'offerta le parti del servizio in concessione che intende affidare a terzi.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. La mancata produzione di tale documento e di quelli indicati al punto 16.2 è sanabile mediante soccorso istruttorio. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ai subappaltatori, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

10) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è corredata di una garanzia provvisoria - inserita nella busta virtuale contenente la **Documentazione amministrativa** - con importo pari a **€ 2.960,00**, pari al 2% del valore della concessione calcolato su tre anni di contratto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Le garanzie potranno essere oggetto di riduzioni secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di RTI costituito, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto capogruppo (mandatario) in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatari o contraenti, tutte i soggetti componenti il RTI o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Causale: "cauzione provvisoria gara **CIG 7926641714**".

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le fideiussioni/polizze dovranno riportare l'esatta indicazione della procedura di gara e del relativo CIG.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà esser corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo approvato dal Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e concordato con le banche e con le assicurazioni (DM 19 gennaio 2018, n. 31).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere presentate sottoscritte con firma elettronica dall'operatore economico in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale anche del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs. n. 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta; conseguentemente l'offerta **non** corredata della garanzia provvisoria **sarà esclusa**.

11) CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi della Deliberazione ANAC 1174 del 19 dicembre 2018, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate da stazioni appaltanti e soggetti aggiudicatori, sono obbligati alla contribuzione a favore della suddetta Autorità.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento di **€ 20,00** a favore di ANAC.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi, a cui l'operatore economico dovrà collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

La ricevuta del versamento del Contributo all'ANAC dovrà essere inserita nella busta virtuale della Documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

12) REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui al già citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al "Sistema AVCPass" secondo le indicazioni operative presenti sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass; tale documento dovrà poi essere inserito nella Busta virtuale inerente alla documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il suddetto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

13) SOPRALLUOGO DEI LOCALI

Gli operatori economici interessati possono effettuare un sopralluogo nella sede oggetto del presente avviso.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere compiuta dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di delega del titolare o legale rappresentante.

In caso di RTI costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato da uno dei componenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal legale rappresentante o suo delegato, o dal rappresentante di uno dei soggetti consorziati per le attività oggetto della concessione.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo **entro e non oltre VENERDI' 28 GIUGNO 2019.**

A tal fine, i concorrenti dovranno concordare data e ora del sopralluogo con l'Unità Organizzativa Economato/Provveditorato del C.I.S.S.A.C.A. (tel. 0131/229781).

Si precisa che i partecipanti potranno concordare tale appuntamento con l'Unità Organizzativa Economato/Provveditorato **sino a MERCOLEDI' 26 GIUGNO 2019.**

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta deve pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre GIOVEDI' 11 LUGLIO 2019, alle ore 12:00.**

In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per malfunzionamenti del portale, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento dello stesso.

L'Offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in tre buste virtuali:

- "Documentazione amministrativa";
- "Offerta tecnica";
- "Offerta economica".

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", disponibili sulla piattaforma digitale, <https://gare.networkpa.it>, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://gare.networkpa.it>, e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il Login. Indi, visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare, in dettagli, "avvia la procedura di partecipazione".

Dopo aver avviato la procedura di partecipazione, sarà possibile allegare, nel seguente ordine, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica e la documentazione offerta economica di cui al presente avviso.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?". Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'operatore economico corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sulla piattaforma telematica, nella sez. "Cruscotto area riservata - area comunicazioni - messaggi ricevuti". Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, entrando nei "dettagli" della procedura, tramite l'apposita sez. "Richieste di integrazione" nella quale potrà allegare il file e/o i file richiesti.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere inserite tra la documentazione amministrativa la domanda di partecipazione comprendente le dichiarazioni integrative, il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), nonché le dichiarazioni e la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'"Allegato 1_Domanda_Partecipazione".

La domanda dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo e dalle circolari dell'Agenzia delle Entrate in merito alle modalità di assolvimento della stessa in modo virtuale (Provvedimento n. 2015/14261 del 3 febbraio 2015, Provvedimento del 17 dicembre 2015, Pubblicato il 17/12/2015, Circolare n. 16/E/2015, pubblicata il 14 aprile 2015 e la Risoluzione n. 12/E/2015).

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta, sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24" e dovrà constare di una copia in formato elettronico, firmata digitalmente dall'avente titolo, del Mod. F24 standard, indicando codice tributo 2505, codice rateazione/mese 0101, codice ufficio TSF.

In caso di concorrente esentato dall'assolvimento dell'imposta da bollo, si dovrà allegare a sistema idonea dichiarazione, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

La violazione delle disposizioni sull'imposta di bollo non pregiudica la partecipazione alla procedura né l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate, da parte dell'offerente, per la regolarizzazione, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita nell'apposito campo obbligatorio. In tale seconda ipotesi il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs. 445/2000 e s.m. e i.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la domanda deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

16.2. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE è messo a disposizione sulla piattaforma telematica, da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato secondo le modalità di seguito riportate.

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARIGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Stazione appaltante rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, con firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore firmato digitalmente.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente Avviso (parte III, sez. A-B-C-D).

Parte IV – Sez. A – Idoneità professionale

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'operatore economico.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

16.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La documentazione di cui al presente punto, da prodursi in formato elettronico ovvero con scansione del documento cartaceo, dovrà esser firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale) dai diversi soggetti aventi titolo come specificato ai punti precedenti.

Il concorrente allega:

1. **Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** - di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016 - relativo al concorrente, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'offerente; in aggiunta, in caso di subappalto, anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. **Garanzia provvisoria**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice da inserire nell'apposito spazio previsto. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del

Codice, si allega copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione);

3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**; il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "Contributo ANAC", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

4. nel caso in cui il concorrente ricorra al subappalto, **la documentazione** all'uopo indicata al paragrafo 16.2.

5. **Copie del Capitolato Speciale e del presente Avviso firmate digitalmente**, a comprova della piena accettazione di quanto in essi previsto.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore della mandataria.

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autenticata e firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del capofila, ove sia indicato il soggetto designato quale capofila. - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione firmata digitalmente con le modalità di cui al punto 16.1 attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

17. OFFERTA TECNICA

Una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nel campo **obbligatorio "Offerta tecnica" - fase 3**, dovrà esser inserito, **a pena di esclusione**, il progetto di gestione di cui all'art. 16 del Capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o da suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente con le modalità di cui al punto 16.1.

I servizi devono essere organizzati secondo le modalità e le caratteristiche di esecuzione indicate nel Capitolato, le quali rappresentano i sostanziali elementi organizzativi e operativi di svolgimento dei servizi medesimi.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecnico - qualitative presentate.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta virtuale relativa all'**Offerta Tecnica il Progetto di Gestione, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico, che dovrà descrivere le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno indicare ai fini di meglio qualificare il proprio piano di gestione.

I progetti, redatti sotto forma di relazione, dovranno essere elaborati sulla base degli elementi di valutazione specificati all'art. 16 del Capitolato e non devono superare le **20 facciate** dattiloscritte, carattere Times New Roman corpo 12.

La valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo di **80/100**) sarà effettuata sulla base degli elementi specificati all'art. 16 del Capitolato, ai quali sono attribuiti i relativi punteggi, in base ai rispettivi criteri di valutazione.

Non saranno considerate idonee e saranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte dei concorrenti che non avranno raggiunto, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di punti **56/100**.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, predisposta secondo il modello redatto dall'Amministrazione e allegato al presente Avviso, Allegato_3_Schema_Offerta_Economica, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione del **ribasso percentuale**, in cifre e in lettere, **sull'importo a base di gara, che ammonta a € 10,00 (tariffa di ingresso per persona sia per gli utenti frequentanti il Centro Diurno Disabili "Martin Pescatore" di Via Galimberti in Alessandria, che per gli utenti in carico ai servizi educativi territoriali per minori con disabilità in carico al C.I.S.S.A.C.A.)**

L'offerta economica contiene altresì l'indicazione in Euro della tariffa agevolata che il concorrente si offre di applicare, in cifre e in lettere.

La valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo **20/100**) avverrà sull'indicazione del ribasso percentuale, con l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso offerta considerata}}{\text{Maggior ribasso}} \times 20$$

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

La percentuale di ribasso e l'importo dovranno essere indicati con due cifre decimali dopo la virgola e in lettere con l'indicazione dei decimali in cifre. L'eventuale assenza di indicazione di valori decimali sarà intesa come offerta a numeri interi.

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Offerta economica deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Offerta economica" – fase 4.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta, secondo quanto già precisato al punto 16.1, sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24".

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o da suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà esser presentata e firmata digitalmente con le modalità di cui al punto 16.1.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica telematica, presso la sede del CISSACA, Via Galimberti n. 2/A 15121 Alessandria, il **15 Luglio 2019 alle ore 9:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora che saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara solo da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

In particolare, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede a esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le disposizioni dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tale Commissione è composta da un numero dispari di membri pari a 3, esperti nel settore dei servizi sociali. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del comma 9 del suddetto art. 77. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Essa viene affiancata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco della documentazione "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel Capitolato.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia dei 56/100 e il RUP, successivamente, procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In successiva seduta pubblica telematica, saranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e si procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando evidenza dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'Offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, con le modalità che saranno rese note agli operatori concorrenti.

22. AGGIUDICAZIONE, STIPULA CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, e rimette al RUP tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 (comma 1, lettera a)) del medesimo decreto.

Successivamente, l'Amministrazione provvederà con apposito atto all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della concessione del servizio.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà comunicato ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni sarà computata dal giorno di ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.

Il controllo dei requisiti generali, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avviene tramite l'utilizzo del sistema AVCPass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

Il Consorzio potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, ferma restando la verifica della congruità dell'offerta. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

Il Consorzio non riconoscerà alcun rimborso o compenso per la presentazione dell'offerta.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il soggetto affidatario sarà tenuto alla stipulazione di regolare contratto redatto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del C.I.S.S.A.C.A. in modalità elettronica, secondo il disposto di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del suddetto decreto, non trova applicazione il termine dilatorio previsto dal comma 9 del medesimo articolo.

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra, il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati degli operatori economici, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata.

L'aggiudicatario, qualora ne ricorrano i presupposti, dovrà procedere all'avvio della gestione del servizio nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e.m.i..

La Stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire entro il termine stabilito nella comunicazione stessa:

- la documentazione e le informazioni necessarie alla stipula del contratto;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il deposito delle spese contrattuali, e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede a incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

23) ACCESSO AGLI ATTI

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARIGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

24) PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino

Tel. 0115576411, fax 011/539265

PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs. 104/2010 e s.m.i.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne le modalità di trattamento dei dati personali, si rimanda all'art. 26 del Capitolato.

26) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Stefania Guasasco, Direttore dell'Area Tecnico-Sociale del C.I.S.S.A.C.A., tel. 0131/22.97.64, guasasco.stefania@cissaca.it

27) ALLEGATI

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. DGUE (Allegato 2)
3. Schema di offerta economica (Allegato 3);

Alessandria, 30.05.2019

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRETTORE AREA TECNICO-SOCIALE

Dott.ssa Stefania GUASASCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D. Lgs. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)