

CURRICULUM VITAE

Giovanni Ivaldi

Data di nascita: 22/10/1963

Città di nascita: Alessandria

Posizione lavorativa attuale: A1 – Responsabile struttura complessa

Esperienze professionali:

- Poste Italiane S.p.A. 1990 – 2018

dal 2016 ad oggi Direttore ufficio postale di Alessandria succursale 2

2014 - 2015 Direttore ufficio postale di Spinetta Marengo

2000 - 2012 Responsabile regionale della commercializzazione dei prodotti di protezione presso la divisione Bancoposta – Direzione Retail , responsabile commerciale di zona e di varie attività in ambito commerciale

- A.t.m. (Azienda Trasporti Municipale) – Torino

1988 – 1990 Attività di controllo di gestione

- Gilardini S.p.A. (gruppo FIAT) – Torino

1986-1988 Attività di controllo di gestione e contabilità analitica.

Esperienze extra-lavorative

dal 2013 ad oggi: fondatore e presidente dell'associazione politico culturale

Led (laboratorio di energie per il domani) e organizzatore di tante iniziative per la Città di Alessandria , tra cui si segnalano:

25 maggio 2013 “Soluzioni innovative”

29 maggio 2014 “Riprendiamoci i nostri spazi: i giardini della stazione”

28 ottobre 2014 “Alessandria, città delle acque”

30 marzo 2015 “Gli spazi del benessere – idee per muoversi

8 giugno 2015 “Alessandria : città degli ignoranti?”

25 giugno 2015 “Alessandria: quattro discariche in arrivo – quali effetti sulla salute e territorio”

29 settembre 2015 “Salute, quale futuro?”

5 aprile 2016 “Alessandria, piazze senz’anima”

24 maggio 2016 “Alessandria: quali sicurezze?”

7 febbraio 2017 - Facciamo del Comune “un motore creativo”

1997 – 2013 Attività di Consigliere di Circostrizione Centro, Consigliere e Assessore comunale di Alessandria con deleghe alla polizia municipale, protezione civile, all’innovazione, alla *smart city*, al volontariato, associazionismo, alla promozione delle attività ricreative e di aggregazione sociale (Centri comunali), alle politiche abitative, allo sport, turismo e tempo libero, al *welfare* animale.

Pluriennale esperienza maturata durante questo periodo nell’ideazione, organizzazione e conduzione di iniziative pubbliche, dibattiti, convegni ed eventi su numerose tematiche in ambito politico, economico, sociale, artistico e culturale. In ambito sociale si segnala la realizzazione di tante iniziative sul tema delle donazioni, sulla disabilità, sulla sicurezza stradale e l’abuso di alcool e di sostanze stupefacenti, sulle politiche sociali e sul welfare locale.

2012 Promotore dell'Istituzione della Consulta Comunale dell'associazionismo alessandrino

2009 Promotore del protocollo di intesa tra i direttori generali dell'azienda sanitaria locale e ospedaliera di Alessandria con i rappresentanti delle diverse culture religiose presenti sul territorio e della realizzazione della stanza del silenzio presso il presidio Borsalino di Alessandria.

1999 – 2002 Organizzatore della Festa del Volontariato Alessandrino

1984 – 1985 Carabiniere ausiliario presso la Caserma Cernaia di Torino e la Stazione Carabinieri di Asti.

Istruzione e Formazione

2000- 2018 Numerosi corsi di formazione e aggiornamento promossi da Poste Italiane S.p.A. legati a prodotti finanziari, trasparenza, anti-riciclaggio e di comunicazione.

2002- 2012 Partecipazione a corsi di formazione presso il Comune di Alessandria e in sede ANCI su materie inerenti l'attività di amministratore

2013 Partecipazione ad incontri organizzati dalla Confindustria di Alessandria presso l'azienda Solvay spa di Spinetta Marengo sul welfare aziendale

2001 Corso di promotore finanziario e abilitazione all'esercizio.

1986 Corso di formazione ISVOR FIAT S.p.A. – Esperto in gestione amministrativa e finanza aziendale con attestato di qualifica professionale.

1982 Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Statale "Leonardo Da Vinci" di Alessandria.

Conoscenza di lingue straniere

Inglese: buone capacità di comunicazione scritta e orale. Tedesco: buone capacità di comunicazione scritta e orale.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e MAC, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook), del pacchetto Work (Ambiente MAC), di browser per navigazione su Web, di linguaggi di gestione di immagine. Utilizzo e gestione di profili su social network (facebook, twitter, whatsapp, linkedin).

Attitudini relazionali e competenze comunicative

Ottima conoscenza del territorio, dei bisogni sociali, dei servizi offerti, delle Istituzioni locali, del mondo dell'associazionismo e di tutti gli *stakeholders*. Spiccate attitudini relazionali e eccellenti capacità comunicative acquisite grazie alle esperienze lavorative ed extra-lavorative hanno favorito negli anni la costruzione di un rapporto sinergico in modo particolare con gli attori che operano nel sociale in un'ottica di dialogo, di welfare di comunità, di innovazione e sperimentazione per migliorare l'equità, l'efficacia e la coesione sociale.

Pluriennale esperienza nell'interazione con i mass media nazionali e locali. Familiarità nella gestione di *social network* come strumento di comunicazione.

Capacità creative e organizzative

Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di *team building* e di motivazione del personale, finalizzati all'ottimizzazione dell'ambiente di lavoro, al miglioramento della qualità del servizio e all'incremento della produttività. Eccellente capacità di *problem solving*, di lavorare in *team* per progetto e per obiettivi.