

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Nome | BARERA, STEFANO |
| Ruolo ricoperto | DIRETTIVO |
| Struttura Organizzativa | AREA SERVIZI SOCIALI |
| Indirizzo Sede Lavorativa | Via Giulio Carlo Ignazio 22 |
| E-Mail Sede Lavorativa | Stefano.Barera@comune.torino.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 26/01/1963 |

TITOLI DI STUDIO

| | |
|---|-----------------------------------|
| Data conseguimento | 21/10/1991 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO |
| Qualifica conseguita | GIURISPRUDENZA |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) |

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da-a) | 15/02/2014 - |
| Struttura organizzativa | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E RAPP. CON LE AZ. SANIT. AREA SERVIZI SOCIALI |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE - D08 |
| Date (da-a) | 01/03/2012 - 14/02/2014 |
| Struttura organizzativa | DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOC. E RAPP. CON LE AZ. SANIT. DIREZIONE SERVIZI SOCIALI |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE |
| Date (da-a) | 01/08/2006 - 29/02/2012 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIR.COORD.-PIANIF. E ORGANIZ. SERVIZIO AL PUBBLICO RAPPORTI CON LE CIRC.-PERSONALE E TUTELE-POLITICHE FORMATIVE |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE |
| Date (da-a) | 01/05/2006 - 31/07/2006 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZ. SERVIZI AL PUBBLICO PERSONALE E TUTELE |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE EVITARE DISTINZIONI DELLA DISTRIBUZIONE E PRESENZA DELLE RISORSE UMANE. controllo di gestione e statistiche di settore gestione del personale, programmazione. rapporti sindacali. |
| Date (da-a) | 01/10/2004 - 30/04/2006 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZ. SERVIZI AL PUBBLICO PERSONALE E TUTELE |
| Categoria economica | CATEGORIA D5 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE EVITARE DISTINZIONI DELLA DISTRIBUZIONE E PRESENZA DELLE RISORSE UMANE. controllo di gestione e statistiche di settore gestione del personale, programmazione. rapporti sindacali. |
| Date (da-a) | 01/03/2004 - 30/09/2004 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZ. SERVIZI AL PUBBLICO PERSONALE E TUTELE |
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE EVITARE DISTINZIONI DELLA DISTRIBUZIONE E PRESENZA DELLE RISORSE UMANE. controllo di gestione e statistiche di settore gestione del personale, programmazione. rapporti sindacali. |
| Date (da-a) | 01/01/2002 - 29/02/2004 |
| Struttura organizzativa | U.O. RISORSE UMANE |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA RISORSE UMANE EVITARE DISTINZIONI DELLA DISTRIBUZIONE E PRESENZA DELLE RISORSE UMANE. controllo di gestione e statistiche di settore gestione del personale, programmazione. rapporti sindacali. |
| Date (da-a) | 29/11/2001 - 31/12/2001 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI SOC. ASSISTENZIALI SETT.PROGRAMMAZIONE-ORGANIZZAZIONE PERSONALE |
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Date (da-a) | 29/06/2001 - 28/11/2001 |
| Struttura organizzativa | S.C. RISORSE UMANE RAPPORTI CON IL PERSONALE E AFFARI LEGALI |
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO LEGALE E NORMATIVO CONDURRE CON REGOLARITA' DI RITO (CPC - CPP - ETC.) LE PROCEDURE AFFIDATE CON VITTORIA DI LITI. garantisce la corretta gestione delle procedure disciplinari, rappresenta la città' nelle controversie di lavoro con potere transattivo e supporta la dirigenza dell'ente nelle stesse materie. |
| Date (da-a) | 01/03/2001 - 28/06/2001 |
| Struttura organizzativa | S.C. RISORSE UMANE RELAZ.SINDACALI E SISTEMA INFORMATIVO |
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Date (da-a) | 01/08/2000 - 28/02/2001 |
| Struttura organizzativa | S.C. RISORSE UMANE GEST.RISORSE UMANE |
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Date (da-a) | 10/01/2000 - 31/07/2000 |
| Struttura organizzativa | S.C. RISORSE UMANE GEST.RISORSE UMANE |
| Categoria economica | CATEGORIA D3 Assunto nell'Ente dal 10/01/2000 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da-a) | 01/09/1997 - 09/01/2000 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.T.C. DELLA PROVINCIA DI TORINO TORINO |
| Tipo di azienda o settore | VARI |
| Tipo di impiego | D3 |
| Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE SETTORE GESTIONE RISORSE INTERNE |
| Date (da-a) | 01/04/1997 - 30/09/1997 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI CHIVASSO |
| Tipo di azienda o settore | VARI |
| Tipo di impiego | VII |
| Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE "A SCAVALCO" SERVIZIO PERSONALE ED APPALTI |
| Date (da-a) | 03/10/1994 - 31/08/1997 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CHIVASSO CHIVASSO |
| Tipo di azienda o settore | VARI |
| Tipo di impiego | VII |
| Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE ED APPALTI |
| Date (da-a) | 13/04/1992 - 02/10/1994 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE LONGHIN TORINO |
| Tipo di azienda o settore | VARI |
| Tipo di impiego | NON SPECIFICATO |
| Principali mansioni e responsabilità | PRATICANTE PROCURATORE ABILITATO |

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

| | |
|--|---|
| Data conseguimento | 2011 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (P.O - A.P.) - D.LGS 81/2008 -ANNO 2011 |
| Data conseguimento | 2011 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | FORMAZIONE DI BASE SULLA PRIVACY |

| | |
|--|--|
| Data conseguimento | 2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010 |
| Data conseguimento | 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lvo 163/06) |
| Data conseguimento | 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Data conseguimento | 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Data conseguimento | 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | PROGETTO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Data conseguimento | 2002 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO |
| FORMAZIONE ESTERNA | |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IL SOLE 24 ORE |
| Titolo corso | ENTI LOCALI: IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SFOREL |
| Titolo corso | LE PENSIONI NEGLI ENTI LOCALI |

| | |
|--|---|
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.N.C.I. |
| Titolo corso | IL CONTRATTO DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI |
| Titolo corso | GLI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI DOPO LA LEGGE MERLONI |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DASEIN SRL |
| Titolo corso | RESPONSABILE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SFOREL |
| Titolo corso | IL NUOVO CCNL 1998/2001 DEL COMPARTO ENTI LOCALI |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI |
| Titolo corso | GLI APPALTI DI FORNITURE PUBBLICHE |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | U.S.A.S. CONSORZIO PER LE CONSULENZA E FORMAZIONE |
| Titolo corso | GESTIONE DEL PERSONALE |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.N.C.I. |
| Titolo corso | LE CODE CONTRATTUALI |

**CAPACITA' E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

ALTRE ESPERIENZE