



**Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino**

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

[www.cissaca.it](http://www.cissaca.it)

**AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

# **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D1)**

## **IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

PRESO ATTO di quanto prescritto dal vigente Regolamento consortile degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro,

CONSIDERATO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

ATTESO che:

- il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147, recante *Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*, oltre all'istituzione del Reddito di Inclusione (REI), che prevede che gli interventi e i servizi territoriali che si accompagnano al REI siano rafforzati a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà);
- una quota del Fondo Povertà è dedicata all'attuazione del suddetto Piano per gli interventi di contrasto alla povertà che prevede tra i suoi obiettivi il rafforzamento dei servizi sociali, stabilendo che gli ambiti territoriali coinvolti dal Piano e che presentano un numero di operatori inferiori a quanto richiesto debbano vincolare parte delle risorse erogate all'assunzione degli operatori mancanti;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 14.11.2018 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16, legge 12 novembre 2011, n. 183. Approvazione Piano triennale di Azioni Positive ex art. 48 d. lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., per il triennio 2019-2021".

IN ESECUZIONE della propria determinazione dirigenziale n. 198 del 19.07.2019;

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETO M.TO  
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO  
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

## RENDE NOTO

che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO** finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato e pieno nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – (Cat. D1)** per lo svolgimento delle attività relative al “Piano Povertà” come previsto dal D.Lgs. 147/2017 e dal D.M. del 18.05.2018;

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., così come previsto dall'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D – posizione economica D1:

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 22.518,36
- indennità di comparto (per 12 mensilità): € 622,80
- tredicesima mensilità: € 1.857,53
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto,
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Il suddetto trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali a norma di legge.

### ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6) oppure Laurea Specialistica appartenente alla Classe 57/S o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.  
Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.  
Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;
- b) **iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;**
- c) **età non inferiore ai 18 anni compiuti**, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi art. 3 comma 6 Legge 127/97;
- d) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge);
- e) **godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso** che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- g) **iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.** Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- h) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e s.m.i.;
- i) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
- j) **idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti e nel caso di esito negativo, o di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
- k) **possesso della patente di guida** di veicoli a motore di categoria "B".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli altri cittadini equiparati di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e s.m.i. ossia:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

### ART. 3 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla minore età.

## ART. 4 DOMANDE E DICHIARAZIONI

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 15.00 dell'8 agosto 2019.**
2. La domanda di ammissione, redatta su carta semplice esclusivamente seguendo lo schema allegato in fac-simile, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:
  - **direttamente**, presso l'Ufficio Protocollo del C.I.S.S.A.C.A. situato in via Galimberti n. 2/A ad Alessandria, secondo i seguenti orari: **lunedì-martedì-giovedì 8.30-13.00/14.00-16.00; mercoledì-venerdì 8.30-13.30;**
  - **a mezzo raccomandata r.r.** all'indirizzo C.I.S.S.A.C.A. – Casella Postale n. 374 – via Galimberti n. 2/A – 15121 Alessandria;
  - **tramite e-mail da proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [cissaca@pec.it](mailto:cissaca@pec.it) (non utilizzare altri indirizzi mail del Consorzio). In questo caso la posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda entro il termine indicato, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, dovrà essere riconducibile esclusivamente ad una **casella personale di posta elettronica certificata** (PEC oppure CEC-PAC) e dovrà pervenire unicamente all'indirizzo sopracitato [cissaca@pec.it](mailto:cissaca@pec.it); in questo caso la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
    - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione, ivi compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità;
    - tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.05.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;
    - tramite PEC per i candidati in possesso "della firma digitale": sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.
3. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:
  - dal timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Consorzio se consegnata direttamente;
  - dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se spedita tramite raccomandata r.r.,
  - dalla data di trasmissione della mail, se inviata tramite Posta Elettronica Certificata.

L'Amministrazione consortile non è responsabile per il mancato ricevimento di comunicazioni se derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.
3. In caso di spedizione tramite raccomandata r.r. sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato (pieno o parziale) nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – Cat. D1 – Fondo Povertà"
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le domande **pervenute a mezzo posta raccomandata r.r. entro i tre giorni successivi** alla data di **scadenza dell'8.08.2019** sempre che la data di spedizione risultante dal timbro postale rientri nel termine di scadenza suindicato.
5. Le domande di partecipazione inviate tramite posta ordinaria, fax o e-mail non certificata o PEC non intestata al candidato **saranno escluse.**
6. **La domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, e a pena di esclusione, le dichiarazioni dalla lettera a) alla lettera q) del fac-simile qui allegato.**
7. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e s.m.i..

La domanda dovrà essere **firmata in calce dal concorrente secondo le seguenti modalità:**

- in caso di consegna diretta, all'atto della consegna all'incaricato competente a ricevere la documentazione con contestuale presentazione di documento d'identità valido,

- in caso di invio tramite servizio postale, all'atto della compilazione della domanda stessa con contestuale acclusione di fotocopia di un documento d'identità valido,
- in caso di invio tramite PEC secondo le modalità indicate al comma 1, ultimo periodo, del presente articolo.

## ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** alla selezione pubblica il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale** con esatta indicazione dei **titoli di studio e professionali** ritenuti utili per la valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- ricevuta originale del pagamento** della tassa di concorso pari a Euro 5,00 da versarsi sul conto di Tesoreria intestato al C.I.S.S.A.C.A. – IBAN IT40S0503410408000000054253 - presso qualsiasi sportello del Banco BPM (senza alcun costo aggiuntivo) ovvero tramite bonifico bancario, indicando la causale “Tassa Selezione Pubblica Assistente Sociale”. La suddetta tassa non è rimborsabile;
- fotocopia di un documento valido d'identità** qualora la domanda di ammissione sia spedita o inviata tramite Posta Elettronica Certificata.

## ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- domande incomplete o mancanti delle dichiarazioni richieste dall'art. 2 del presente bando;
- assenza di uno dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- omessa presentazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'articolo 5 del presente bando;
- spedizione, trasmissione o consegna a mano della domanda oltre il termine delle ore 15.00 dell'8.08.2019, data di scadenza del presente avviso;
- presentazione della domanda tramite posta ordinaria, fax o e-mail non certificata;
- arrivo della domanda oltre l'ulteriore termine di cui all'art. 3, c. 4 del presente bando (**13.08.2019**);
- mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando di concorso.

**Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando sarà comunicata l'esclusione dalla selezione pubblica esclusivamente attraverso la pubblicazione della relativa notizia sul sito internet del C.I.S.S.A.C.A. [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it) nella sezione “BANDI E GARE”.**

## ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli dei candidati avverrà secondo i criteri e i punteggi previsti dall'art. 34 del vigente Regolamento consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per un punteggio complessivo massimo pari a 10 punti così suddiviso:

### **TITOLI DI STUDIO - max punteggio attribuibile:**

**punti 2,5 così ripartito:**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) altro diploma di laurea oltre quello richiesto:   | <i>punti 1</i>    |
| 2) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente: | <i>punti 0,50</i> |
| 3) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso:  | <i>punti 0,50</i> |
| 4) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso:  | <i>punti 0,50</i> |

### **TITOLI DI SERVIZIO – max punteggio attribuibile:**

**punti 5**

- il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno;



2. il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso ma di categoria inferiore, sarà valutato come al punto precedente ma con una riduzione del 10%;
3. il servizio non di ruolo presso enti pubblici con mansioni attinenti a quelle del profilo messo a concorso (tra cui i contratti di CO.CO.CO.) sarà valutato come ai punti precedenti applicando però una riduzione del 10%;
4. il servizio presso Enti privati con mansioni attinenti a quelle del profilo, viene valutato in ragione di punti 0,30 per ogni anno;
5. i servizi di cui sopra svolti con contratto di lavoro a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla percentuale di tempo lavorato.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti l'esplicita indicazione del giorno, mese, anno di inizio e di cessazione.

#### **TITOLI VARI – max punteggio attribuibile: punti 2,5**

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

1. le pubblicazioni scientifiche: 0,50 punti,
2. le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti: 0,50 punti;
3. gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati (*per trimestre punti 0,05*): max 0,50 punti;
4. il curriculum formativo e professionale: max 1 punto.

La Commissione inoltre deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per candidati dipendenti dall'Ente il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo professionale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

### **ART. 8 MATERIE DEL COLLOQUIO**

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili, povertà.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **ART. 9 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

**Il colloquio si svolgerà in data 26.08.2019 a partire dalle ore 9.00 presso la Sala Riunioni del Consorzio sita al piano seminterrato di via Galimberti n. 2/A. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web dell'Ente, [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it) alla sezione "Bandi e Gare". Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopraindicati. La mancata partecipazione al colloquio equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**IL COLLOQUIO si intende superato per i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.**

## **ART. 10 GRADUATORIA**

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 40 e sarà dato dalla somma:

- della valutazione dei titoli (max 10 punti),
- della votazione conseguita nel colloquio (max 30 punti).

La Commissione Giudicatrice, espletate le procedure selettive, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 693 del 10.10.1996, così come modificato dall'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/97 e s.m.i..

Riconosciuta la regolarità delle operazioni del Concorso, risultante dai verbali, si provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e sarà pubblicata sul sito web dell'Ente nella sezione "Bandi e Gare".

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART. 11 NOMINA VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Per l'assunzione in prova si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. . Al concorrente primo classificato in graduatoria verranno comunicati il conseguimento della nomina, la documentazione da presentarsi e la data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Consorzio, del vigente C.C.N.L., delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

## **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della Selezione;
- riaprire tale termine allorché la stessa sia già scaduta;
- revocare la Selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o in quanto ciò sia richiesto nell'interesse del Consorzio per giustificati motivi.

Analogamente, il Consorzio si riserva l'ulteriore facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere all'utilizzo della graduatoria per altre assunzioni a tempo determinato qualora ne ricorressero le condizioni e le necessità.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio nonché sul sito internet [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it) sull'home page e nella sezione Bandi e Gare.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per informazioni gli interessati devono rivolgersi alla sede del Consorzio, tel. 0131/22.97.43 – e-mail [info@cissaca.it](mailto:info@cissaca.it) oppure [caneva.alessandra@cissaca.it](mailto:caneva.alessandra@cissaca.it).

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. **il Responsabile del presente procedimento** è il Direttore dell'Area Amministrativo-Finanziaria dott.ssa Silvia Scotti.

**ART. 13**  
**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. **I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: [info@cissaca.it](mailto:info@cissaca.it); tel: 0131/229711.**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato, via Principi d'Acaja n.20, Torino (TO), CAP 10138 – mail: [studiolegalet@gmail.com](mailto:studiolegalet@gmail.com).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e delle comunicazioni al personale coinvolto nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Alessandria, 19.07.2019

IL DIRETTORE  
AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA  
F.to Scotti

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO  
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO  
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO