

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNI ZILLANTE
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Consorzio Servizi Sociali
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Finanziario - Segretario
Telefono	0143 81364
Fax	0143 80269
E-mail istituzionale	giannizillante@piemontesociale.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 GIUGNO 1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (dal 03.01.2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- (dal 15/07/1998) • (al 02/01/2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI – Via XXV Aprile n. 22 – 15076 – Ovada – (AL)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI
PUBBLICO IMPIEGO
Responsabile dei servizi dell'area amministrativa e finanziaria e Segretario dell'Ente di appartenenza

Agente Scelto della Polizia di Stato
POLIZIA DI STATO
Questura di Biella – Ufficio Immigrazione
Questura di Alessandria – Ufficio Volanti
Reparto Mobile Torino
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PUBBLICO IMPIEGO
Varie - Ufficio Immigrazione – Addetto al contenzioso Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- 20/11/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - 17/06/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Conseguimento del Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali**
Scuola di Specializzazione per le professioni legali Bruno Caccia e Fulvio Croce
Via delle Rosine n. 18
10123 - Torino
- MATERIE GIURIDICHE e AMMINISTRATIVE
- Specialista per le professioni legali
Titolo Istituito con decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398 e regolamentato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 21 dicembre 1999, n. 537
- Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
via Cavour n. 84
15100 - Alessandria
- MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Dottore in giurisprudenza**
Diploma di Laurea con votazione di 107/110 conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509,
- Conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci
Sede distaccata di Ovada
15076 - Ovada
- MATERIE CONTABILI E AMMINISTRATIVE
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Diploma scuola media secondaria superiore

Qualifiche Professionali

- 5 luglio 2012
 - Qualifica conseguita
 - Livello di qualificazione
- Attestato di Qualifica Professionale della Provincia di Alessandria
Direttore di Comunità Socio-Sanitaria
Specializzazione

Altre Esperienze Formative

1/2/3/4/5 dicembre 2014	Corso di formazione per Formatore Generale del Servizio Civile Nazionale
25 novembre 2014	Corso di formazione per operatori locali di progetto del Servizio Civile Nazionale
13 ottobre 2014	Incontro Formativo: Lavoro per progetti
18 settembre 2014	Incontro Formativo: Il MEPA
19/10 settembre 2013	Corso : International transfer of talentaged methodology
26 giugno 2013	Incontro Formativo: La riforma contabile degli Enti Territoriali
7 novembre 2012	Incontro Formativo: Monitoraggio della contrattazione integrativa
10/11 maggio 2012	Corso: Fondi diretti, Quadro Logico e Budget
8 ottobre 2009	Incontro Formativo: La redazione e la gestione di bandi, inviti e capitolati negli appalti pubblici
28 aprile 2009	Seminario: Fondo - C.C.D.I. – Controlli personale non dirigente EE. LL.
7 aprile 2009	Corso: La gestione del personale alla luce delle disposizioni in materia di pubblico impiego
22 ottobre 2007	Corso: Costituzione e gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio
25 settembre, 2 e 9 ottobre 2007	Corso: La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007 - 2013
8 ottobre 2007	Seminario: Il bilancio di previsione 2008
11 dicembre 2006	Seminario: Il bilancio di previsione 2007
5 dicembre 2005	Seminario: Le novità I.V.A

Altre Esperienze Professionali

<u>Dal 26.10.2016</u>	Componente del gruppo di lavoro regionale finalizzato alla revisione dei modelli regionali di rendicontazione di cui all'art. 4 co. 1, lettera K della L.R. 1/2004
<u>Dal 27.11.2015</u>	Componente del tavolo tecnico sulla riforma dell'assetto di governo – D.G.R. n. 38-2292 del 19.10.2015
<u>Dal 03.03.2015</u>	Componente del tavolo tecnico sull'I.S.E.E. previsto dalla D.G.R. n. 10-881 del 12.01.2015 - D.D. 3 marzo 2015, n. 137
<u>Quadriennio 2012/2015</u>	Attività di docenza e coordinamento incontri tematici di settore
<u>Quadriennio 2007/2011</u>	Attività di docenza in materie giuridiche nei corsi di formazione per operatori socio sanitari
<u>Triennio 2006/2009</u>	Attività di direzione del corso di riqualificazione per educatori professionali (C.C. A 1209 2 2005)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

SPAGNOLO

LIVELLO INTERMEDIO – B2
LIVELLO INTERMEDIO – B2
LIVELLO INTERMEDIO – B2

FRANCESE

LIVELLO INTERMEDIO – B2
LIVELLO INTERMEDIO – B2
LIVELLO INTERMEDIO – B2

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIO – B2
LIVELLO INTERMEDIO – B2
LIVELLO INTERMEDIO – B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

. PATENTE O PATENTI

BUON LIVELLO

ACQUISITE IN CORSI DI SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO E DA ESPERIENZE LAVORATIVE

OTTIMO LIVELLO

ACQUISITE IN SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE E DA ESPERIENZE LAVORATIVE

OTTIMO LIVELLO

UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI SU SISTEMI WINDOWS – CREAZIONE DI PORTALI E SITI WEB DAL 2012 WEBMASTER DEL PORTALE WWW.PIEMONTESOCIALE.IT