



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060
tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766
info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Economato e Provveditorato

Spett.le _____

LETTERA INVITO PER

l'affidamento del servizio di risparmio energetico dell'illuminazione artificiale, della sede del C.I.S.S.A.C.A. in Via Galimberti 2/a, del Centro Diurno Disabili e della Piscina di Via Don Stornini - Alessandria - CIG 7051814CFE.

1. Amministrazione appaltante: Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino, Via Galimberti 2/A, 15121 Alessandria. Tel. 0131/229 750-781. Pec: cissaca@pec.it

2 Oggetto dell'appalto

2.1 Descrizione: Affidamento del servizio di risparmio energetico dell'illuminazione artificiale, della sede del C.I.S.S.A.C.A. in Via Galimberti 2/A, del Centro Diurno Disabili e della Piscina di Via Don Stornini, - Alessandria.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

- Consumo energetico relativo all'anno 2016: circa kWh 144.313
- Costo medio del kWh: convenzione AEG - S.C.R. Piemonte
- Costo energia anno 2016: €**24.861,42** (Iva esclusa)

Si precisa che il costo dell'energia sopra indicato relativo all'anno 2016, non è relativo ai soli impianti illuminanti ma comprende il consumo di tutti gli apparati elettrici utilizzati, ad esempio: ascensore, condizionatori, caldaia, filtri e pompe piscina, computer etc.

- Numero presunto punti luce: circa nr. 310
- Numero presunto lampade: 550 (cfr. consistenza impianto illuminazione all.ta)

2.2. Importo base di gara: € 124.307,10 (Iva esclusa)

Termine di esecuzione lavori: **giorni 120 (centoventi)**, naturali e consecutivi **dalla data di aggiudicazione definitiva;**

Durata massima del servizio: 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data di avvenuta installazione e attivazione dei corpi illuminanti.

2.3 Luogo di esecuzione: la fornitura dovrà avvenire presso gli uffici di proprietà consortile siti in Via Galimberti 2/a, Centro Diurno Disabili e Piscina di Via Don Stornini, Alessandria.

2.4 Categoria: OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) con classifica non inferiore alla III/bis.

2.5 Caratteristiche del progetto:

- Sostituzione degli apparecchi illuminanti presenti nei plessi consortili indicati, con apparecchiature ad elevato risparmio energetico, appartenenti alla classe energetica EEI= “A1” così come descritta dal regolamento 245/2009/CE.
- Ciascuna apparecchiatura dovrà essere dotata, coerentemente con le norme d’accesso alla classe energetica EEI= “A1”, di fotosensore e circuiteria atta a mantenere costante il livello d’illuminamento del “piano lavoro” e degli ambienti, dosando la quantità di luce emessa in proporzione inversa all’apporto di luce naturale proveniente dalle finestre.
- Ciascuna apparecchiatura dovrà essere altresì “dimmerabile” (in loco o meglio da remoto) per tarare la quantità di luce fornita in funzione delle effettive esigenze del “compito visivo” (in applicazione della norma UNI 12464/1).
- Ciascuna apparecchiatura dovrà essere dotata di misuratore di consumo opportunamente certificato, al fine di poter determinare puntualmente i risparmi e quindi le fatturazioni conseguenti.
- Tutte le lampade di emergenza già presenti nei locali, dovranno essere previste nel nuovo apparecchio illuminante.
- L’architettura dell’impianto già presente non deve essere modificata.
- L’impianto dovrà garantire livelli di illuminamento conformi alla norma UNI 12464.
- Il sistema, dovrà gestire il flusso luminoso degli apparecchi singolarmente e l’eventuale impianto d’emergenza ad esso collegato. Dovrà altresì garantire il funzionamento di una parte dell’impianto in caso di black-out e deve poter gestire scenari luminosi temporizzati per gruppi di lampade.
- Il servizio offerto deve prevedere, a totale carico dell’impresa, la manutenzione delle apparecchiature fornite, per tutta la durata dell’appalto, in ogni loro parte, compresa la fornitura e sostituzione di lampade esaurite e ballast non funzionanti.
- Il sistema di dialogo tra le apparecchiature e centrale di controllo deve funzionare anche quale rilevamento guasti, con verifica della funzionalità delle principali parti costituenti gli apparecchi d’illuminazione in modo che l’attivazione del servizio di manutenzione avvenga in via automatica.
- La società erogatrice del servizio dovrà essere una ESCO (ai sensi della direttiva 2006/32/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, recepita con D.Lgs 1152/2008) che realizzerà l’intervento di miglioramento dell’efficienza luminosa, con proprie risorse finanziarie ed alla quale verrà versato un corrispettivo fisso e definito sulla base del risparmio producibile definito in apposito studio di fattibilità.

- Il pagamento dell'impianto dovrà avvenire in funzione del risparmio prodotto che, secondo "audit energetico" specificatamente sviluppato, dovrà coprire totalmente la rata da versare bimestralmente alla società fornitrice del servizio.
- Il risparmio conseguito verrà determinato confrontando i consumi di analoghe apparecchiature in classe energetica inferiore.
- L'intervento di miglioramento dell'efficienza luminosa, dovrà produrre un risparmio che dovrà essere oggetto di garanzia da parte dell'eventuale aggiudicatario.
- A fine contratto le apparecchiature resteranno di proprietà dell'Amministrazione appaltante senza alcun ulteriore esborso di qualsiasi natura.

2.6 Attestazione di avvenuto sopralluogo presso il presidio

Per la natura e la caratteristica dei servizi, e l'ambito nel quale tali prestazioni saranno erogate, l'offerente, **a pena di esclusione, dovrà effettuare un sopralluogo presso il presidio.**

La ricognizione dei luoghi dovrà essere compiuta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di delega del titolare o legale rappresentante.

Sarà possibile effettuare la ricognizione del presidio entro e non oltre il 16 maggio 2017. A tal fine, i concorrenti dovranno concordare data e ora del sopralluogo con l'Ufficio Economato/Provveditorato del C.I.S.S.A.C.A. (tel. 0131/229750 – 0131/229781). Si potrà concordare tale appuntamento sino al giorno 10 maggio 2017.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato, apposita **"Attestazione di avvenuto sopralluogo" da inserire obbligatoriamente nella busta "A – Documentazione amministrativa"**.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che non avranno effettuato il sopralluogo nella struttura.

3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

3.1 Cauzioni e garanzie richieste:

Per la partecipazione: Ai sensi del'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore deve corredare l'offerta con una cauzione pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare a sua scelta in contanti o in titoli del debito pubblico, o anche mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 nr. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione Appaltante.

Le fideiussioni/polizze dovranno riportare l'esatta indicazione della procedura di gara e del relativo CIG.

La sopra detta cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa in luogo di quello diretto.

In caso di parziale escussione, è fatto obbligo al concorrente di reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta; conseguentemente l'offerta non corredata della garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva, **sarà esclusa**.

Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008/9001:2015, con le seguenti precisazioni:

-La predetta condizione è dimostrata mediante allegazione dell'originale o dalla copia autentica del certificato, rilasciato da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF; oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del Dpr nr. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;

-La predetta condizione può altresì essere dimostrata con l'allegazione dell'attestazione S.O.A., in originale o copia autenticata, che ne riporti l'annotazione;

La suddetta cauzione e l'impegno di fideiussione dovranno essere allegate, A PENA DI ESCLUSIONE, nella fase successiva al ricevimento di lettera/invito, in sede di presentazione dell'offerta.

Per l'aggiudicazione. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e dal D.M. 123/2004.

Alle imprese in possesso di certificazioni di sistema di qualità conforme alle norme si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto.

La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il massimale stabilito è pari € 500.000,00.

3.2 FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Intervento autofinanziato con il risparmio energetico:

a) la remunerazione del servizio avviene a fronte del risparmio energetico annuo conseguito.

b) i pagamenti sono previsti con cadenza bimestrale attraverso la corresponsione di canoni. Ciascun canone bimestrale sarà calcolato con riferimento al risparmio energetico conseguito e condividendo tale risparmio con l'Appaltatore con una quota che sarà elemento di valutazione dell'offerta economica. **In ogni caso la quota da versare all'appaltatore non potrà eccedere il 90% del risparmio conseguito.** Tali canoni saranno versati fino a totale copertura dei costi sostenuti dalla ESCO e saranno corrisposti per una durata massima di mesi 60 (sessanta).

3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare di possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

(Dichiarazioni di cui agli allegati D) e D1) alla presente lettera d'invito)

2. dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.:

a) Idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività attinenti ai servizi in oggetto;

b) Capacità economica e finanziaria

- produzione di dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e s.m.i., concernente un fatturato di impresa minimo annuo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara di € 49.700,00

c) Capacità tecnica e professionale

- produzione di dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e s.m.i., concernente l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara, prestati nel triennio 2014 – 2016, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

Inoltre i partecipanti dovranno:

1. Essere accreditati come Energy Service Company (E.S.CO.) presso l'Autorità per l'Energia e il Gas o da un soggetto da essa delegato;
2. Essere in possesso della certificazione di qualità inerente al servizio in oggetto;
3. Essere in possesso della certificazione UNI 11352;
4. Aver maturato nel triennio precedente l'avviso, almeno 50 titoli di efficienza energetica (certificati bianchi) nel campo dei progetti di efficientamento luminoso;
5. Essere in possesso di attestazione SOA, in corso di validità, per la categoria OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) con classifica non inferiore alla III/bis;
6. Essere in possesso della certificazione di qualità IMQ sui propri prodotti;
7. Aver utilizzato apparecchiature conformi al Regolamento 245/2009/CE

3.4 CONDIZIONI INDEROGABILI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara si richiede:

- Predisposizione di dettagliata analisi costi/benefici in relazione all'incarico con costi a carico della ditta proponente;
- Realizzazione del progetto di efficientamento senza alcun investimento per l'Ente con onere a carico del soggetto offerente,
- Rimozione e smaltimento a termini di legge degli obsoleti apparecchi illuminanti presenti;
- Sostituzione degli apparecchi illuminanti con apparecchiature ad elevato risparmio energetico, appartenenti alla classe energetica EEI (Energy Efficiency Index) A1, ai sensi del Regolamento 245/2009/CE, modificato dal Regolamento 347/2010/CE e della Direttiva 2000/55/CE recepita con il D.M. 26.03.2002, con le caratteristiche indicate al punto **2.5 Caratteristiche del Progetto.**
- Proposte migliorative e/o attività aggiuntive comprese nel costo del servizio.
- Riduzione immediata delle spese di energia elettrica, pari ad almeno il 20% del risparmio stimato.

4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Procedura negoziata, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

4.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sulla base degli elementi qui di seguito riportati:

1) Offerta tecnica costituita da Studio di fattibilità	max 70 punti
2) Offerta economica	max 20 punti
3) Offerta temporale	<u>max 10 punti</u>
TOTALE PUNTI	max 100 punti

1) Offerta tecnica - max 70 punti

L'offerta tecnica è costituita da uno studio di fattibilità da cui si evinca l'analisi dello stato, le caratteristiche funzionali, tecniche gestionali del servizio, la descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale dell'intervento, dei requisiti del servizio offerto, delle caratteristiche e del contesto nel quale l'intervento si inserisce.

Lo studio di fattibilità dovrà illustrare le modalità di svolgimento del servizio e le proposte tecnico-organizzative che l'impresa concorrente intende attuare per l'esecuzione del servizio, i prodotti utilizzati oltre alle proposte migliorative, indicando tutti gli elementi che saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità.

Lo studio di fattibilità deve necessariamente essere preceduto da una relazione dettagliata sulla consistenza e sullo stato degli apparecchi luminosi attualmente presenti presso gli edifici, di cui all'elenco delle consistenze allegato alla presente lettera di invito.

Detta relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 4 pagine formato A/4. Lo studio di fattibilità, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere contenuto in massimo 10 pagine formato A4, ovvero 5 cartelle fronte-retro formato A4 e dovrà articolarsi come di seguito specificato:

Descrizione	Punteggio max assegnabile
Analisi di dettaglio dei contenuti della proposta, degli obiettivi e dei vantaggi per l'Amministrazione, con particolare riferimento alle tecnologie e agli interventi che si intendono utilizzare per massimizzare il risparmio energetico. Tale analisi non deve fornire indicazione sui risparmi conseguibili in quanto tale dato sarà oggetto di offerta economica.	15 punti
Soluzioni finalizzate al controllo e alla gestione dei singoli corpi illuminanti sostituiti attraverso una centrale di supervisione del sistema. La proposta dovrà prevedere tecnologie quanto meno invasive possibili.	15 punti

Soluzioni finalizzate alla quantificazione puntuale dei consumi e del risparmio conseguito, con possibilità per l'Amministrazione di monitorare le apparecchiature autonomamente attraverso la visualizzazione dei dati su Web mediante credenziali di accesso.	15 punti
Soluzioni finalizzate alla gestione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature sostituite a totale carico dell'offerente, compresa la sostituzione delle lampade esaurite, dei loro componenti non funzionanti, senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per tutta la durata contrattuale. La soluzione dovrà illustrare le modalità di espletamento del servizio con riferimento all'utilizzo dei sistemi di rilevazione guasti e ai tempi di ripristino della funzionalità (entro 48 ore massimo)	15 punti
Soluzioni finalizzate al miglioramento del servizio in oggetto che l'impresa concorrente intende apportare e servizi eventualmente offerti in aggiunta ai servizi oggetto di gara a parità di corrispettivo erogato. Le migliorie non devono tradursi in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga del tutto alternativo rispetto a quello voluto dalla stazione appaltante. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'offerta migliorativa potrà riguardare i seguenti elementi: a) L'esecuzione di eventuali prestazioni aggiuntive; b) La qualità prestazionale dei prodotti da utilizzarsi; c) L'utilizzo di eventuali tecnologie innovative.	10 punti

2) Offerta Economica – max 20 punti

L'offerta economica (punteggio max assegnabile 20 punti) e redatta mediante:

- a) Dichiarazione del risparmio annuo sulla spesa di energia elettrica (espresso in euro) garantito a fronte dell'intervento di efficientamento energetico;
- b) Dichiarazione della quota percentuale in aumento rispetto alla quota minima del 20% del risparmio da garantire all'Ente.

Si precisa che il soggetto proponente, deve garantire all'Ente una quota non inferiore al 20% del risparmio sulla spesa annua di energia (il risparmio va calcolato come differenza tra la spesa annua sostenuta dall'Ente per la fornitura di energia elettrica – anno di riferimento 2016 – e la spesa di energia effettivamente sostenuta nell'anno oggetto di gara). A tale quota garantita per l'Ente (20%), andrà aggiunta l'ulteriore quota percentuale in aumento, così come dichiarata dal concorrente nell'offerta economica.

Tale quota (20% cui si aggiungerà la quota percentuale in aumento dichiarata dal concorrente) sarà garantita fino alla copertura dei costi sostenuti per il servizio e comunque per una durata massima di mesi 60 (sessanta). Al termine del periodo di rientro dei costi, l'Ente beneficerà del 100% del risparmio annuo conseguito.

Ai fini del calcolo del beneficio annuo per l'Ente, di cui al punto 3), la percentuale dichiarata dal concorrente, andrà a sommarsi alla percentuale minima del 20% da garantire come sopra detto.

c) Dichiarazione del beneficio economico (in euro) annuo per l'Ente
Tale beneficio sarà funzione dei precedenti punti a) e b) e sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$[(P + 20) / 100] \times R$$

Dove:

P = percentuale in aumento rispetto alla quota del 20%

R = risparmio annuo sulla spesa di energia (in euro) garantito a fronte dell'intervento di efficientamento energetico.

I punti verranno attribuiti secondo la formula seguente:

$$(B_i / B_{max}) \times \text{Max punti}$$

Dove:

B_i = beneficio annuo offerto dal concorrente

B_{max} = **beneficio annuo massimo offerto dai concorrenti;**

Pertanto l'ammontare massimo dei punti andrà all'offerta che proporrà il maggiore beneficio economico annuo per l'Ente, mentre andranno zero punti all'offerta che non proporrà alcun beneficio annuo per l'Ente.

3) Offerta temporale – max 10 punti

Tempo per l'esecuzione del servizio di installazione ed attivazione degli apparecchi illuminanti (espresso come ribasso percentuale sul tempo a base d'asta pari a 120 giorni.	10 punti
--	-----------------

L'offerta temporale è redatta mediante dichiarazione di **ribasso percentuale sul tempo posto a base di gara** per l'esecuzione del servizio di **installazione ed attivazione degli apparecchi illuminanti che è pari a 120 giorni.**

Non saranno prese in considerazione offerte che dichiarino un ribasso percentuale superiore al 25%.

I punti relativi all'offerta temporale verranno attribuiti attraverso interpolazione lineare secondo la formula seguente:

$$(T_i / T_{max}) \times \text{Max punti}$$

dove:

T_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente;

T_{max} = ribasso percentuale massimo offerto dal concorrente.

Pertanto l'ammontare massimo dei punti andrà a colui che offrirà il maggior ribasso percentuale sul tempo di esecuzione (**T_{max}**), mentre andranno zero punti a colui che non offrirà alcun ribasso sul tempo di esecuzione posto a base di gara (120 giorni).

OFFERTE ANOMALE:

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti.

Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

Ai fini della verifica e dell'esclusione delle offerte che appaiono anormalmente basse, la Commissione di gara richiede la giustificazione delle offerte, procedendo ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i..

4.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.3.1 Plico DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in UN Plico CHIUSO, sigillato - e controfirmato - sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono, dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata**, e devono recare la seguente dicitura:

Richiesta di invito a procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di risparmio energetico dell'illuminazione artificiale della sede del CISSACA in Via Galimberti 2/a, del Centro Diurno Disabili e della Piscina di Via Don Stornini - Alessandria. – CIG 7051814CFE >, a pena di irricevibilità del plico, e deve riportare **il giorno fissato per la scadenza di presentazione dei plichi - offerta.**

All'interno dei plichi devono essere inserite tre distinte buste contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni **e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata**, le seguenti diciture:

BUSTA "A": Documentazione amministrativa;

BUSTA "B": Offerta tecnica;

BUSTA "C": Offerta economica e temporale.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

4.3.2 MODALITÀ DI RECAPITO

Il plico così formato dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Consorzio e spedito, a tutela del concorrente, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di recapito autorizzata o corriere o consegnato direttamente, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e anche dalle 14:00 alle 16:00 nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì**) Tale plico dovrà tassativamente pervenire presso la sede del

C.I.S.S.A.C.A., in Via Galimberti, n. 2/A - ALESSANDRIA, Casella Postale 374, pena l'automatica esclusione dalla gara, entro

le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2017

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del C.I.S.S.A.C.A. all'indirizzo sopra specificato, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

4.3.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa - deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Istanza di partecipazione (Allegato A), con le dichiarazioni ivi richieste

B) Ricevuta della Garanzia provvisoria

C) Copia della presente lettera d'invito, sottoscritta per accettazione

D) Attestazione di avvenuto sopralluogo

E) Eventuale procura attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale

F) Dichiarazioni di cui agli allegati D) e D1), sottoscritte come ivi richiesto

G) I concorrenti dovranno inoltre inserire:

a) Dichiarazione di possesso del requisito di **Idoneità professionale**

(iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività attinenti ai servizi in oggetto)

b) Certificato originale del Sistema di qualità ovvero copia conforme all'originale;

c) Certificato originale della qualità IMQ sui prodotti utilizzati ovvero copia conforme all'originale;

d) Certificato originale della UNI 11352 ovvero copia conforme all'originale;

e) Certificato originale della SOA per la categoria OS30 classifica minima III/bis ovvero copia conforme all'originale.

- f) Documentazione attestante di essere accreditati come Energy Service Company (E.S.Co.) presso l’Autorità per l’Energia Elettrica ed il Gas ed aver conseguito risparmi energetici certificati dall’Autorità per l’energia elettrica ed il gas o da un soggetto da essa delegato;
- g) Documentazione attestante di aver maturato, nel triennio precedente l’avviso, almeno cento titoli di efficienza energetica (certificati bianchi) nel campo di progetti di efficientamento luminoso.
- h) Documentazione attestante l’utilizzo di apparecchiature conformi al Regolamento 245/2009/CE.

In tale busta “A”, il partecipante inserirà anche il **Documento attestante l’attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS firmato dall’offerente.

I concorrenti sono inoltre tenuti a fornire le informazioni che permettano all’Ente di ottenere direttamente dalle competenti sedi Inps e Inail i documenti attestanti la regolarità e la correttezza contributiva dell’appaltatore (DURC).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. **“Soccorso istruttorio”**, di cui all’articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4.3.4 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” OFFERTA TECNICA”

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi, l’operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta **“B – Offerta tecnica”** (priva di finestra) l’offerta tecnica costituita da uno **“Studio di fattibilità”**.

In merito alle formalità della documentazione, si precisa che tutta la documentazione dell’offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante.

L’offerta tecnica, con tutti gli elementi necessari, documentali, grafici, descrittivi e prestazionali, sarà corredata delle analisi che l’Impresa deve produrre a sostegno dell’offerta.

L’impresa, indicherà quali migliori soluzioni tecniche propone, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali materiali, quali accorgimenti attiverà per migliorare le finalità e i livelli prestazionali del servizio in oggetto.

La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti.

L’offerta tecnica, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento agli elementi oggetto di valutazione. Le proposte contenute nell’offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva di accettare in tutto o in parte le proposte migliorative offerte dal concorrente, così come di assegnare punteggi nulli e/o negativi a qualsivoglia proposta di miglioramento non attinente al servizio in oggetto o considerabili addirittura peggiorative.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere ai concorrenti ulteriore documentazione di chiarimento delle relazioni presentate.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica ritiene coperte da copyright, o relative a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il CISSACA non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata, **ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273"**. Sul resto della documentazione tecnica il CISSACA consentirà l'accesso, nei limiti stabiliti dall'art. 53, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si ribadisce che tutta la documentazione da inserire nella busta "B - Offerta tecnica" priva di sottoscrizione, è nulla, e determina l'esclusione automatica.

4.3.5 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C - " - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"

L'impresa concorrente, **a pena di nullità**, dovrà inserire nella busta " C - Offerta economica e temporale" (priva di finestra) **la scheda "Offerta economica e temporale", che dovrà essere redatta compilando il modello Allegato "C" - così come fornito dalla Stazione Appaltante - stampata successivamente alla compilazione e debitamente sottoscritta e timbrata.**

Il foglio dell'offerta è reso legale con marca da bollo da € 16,00, salvo esenzione prevista dalla legge; in caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, così come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. n. 955 del 30.12.1982.

L'offerta economica dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- RISPARMIO ANNUO SULLA SPESA DI ENERGIA ELETTRICA GARANTITO, A FRONTE DELL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ESPRESSO IN EURO, scritto in cifre e in lettere.

- QUOTA PERCENTUALE IN AUMENTO RISPETTO ALLA QUOTA MINIMA DEL 20%, scritto in cifre e in lettere

L'offerta temporale dovrà riportare l'indicazione del:

RIBASSO PERCENTUALE SUL TEMPO POSTO A BASE DI GARA

Il risparmio annuo sulla spesa di energia elettrica, la quota percentuale in aumento rispetto alla quota minima del 20%, e il ribasso percentuale sul tempo posto a base di gara dovranno essere indicati in due cifre decimali dopo la virgola e in lettere, con l'indicazione dei decimali in cifre. L'eventuale assenza di indicazione di valori decimali sarà intesa come offerta a numeri interi.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, l'aggiudicazione avviene comunque in base al ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2, R.D. 827/24 e s.m.i..

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica e temporale dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Scheda “Offerta economica e temporale” priva di sottoscrizione, è nulla e determina l'esclusione automatica.

4.3.6 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile, per esteso, da un soggetto legittimato a impegnare l'operatore economico.

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere inserita nella documentazione di gara (Busta “A”) la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

SEZIONE 5 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il **criterio della offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, comma 2 e comma 3, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.2. PROCEDURA DI GARA

5.2.1. COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata, secondo le disposizioni dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

5.2.3 APERTURA DEI PLICHI

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura dei plichi e alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa.

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà all'analisi degli elaborati dello Studio di fattibilità, costituenti l'Offerta Tecnica, per l'assegnazione dei punteggi, fino a un massimo di **70 punti**, quale somma dei sottopesi dettagliati alla sezione 4.2 .

In seduta pubblica, ovverosia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo 2 per ciascuna Impresa), sarà data lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica, assegnati ai concorrenti in gara.

Successivamente, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica e temporale", dando atto della presenza all'interno di esse della scheda prescritta e della regolarità della sottoscrizione.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica e temporale è complessivamente di punti 30/100

A ogni offerta la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio che sarà ricavato dalla formula così come specificata alle relative sezioni.

La data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche e temporali, sarà comunicata preventivamente alle ditte ammesse alla gara tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).

5.2.4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice attribuirà a ogni concorrente un **punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica e temporale.**

Il Presidente della Commissione giudicatrice procede poi a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'offerente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A parità di punteggio sarà privilegiata l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'“offerta tecnica”.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità tra due o più concorrenti, sia per quanto riguarda il punteggio dell'offerta tecnica che per quanto concerne il punteggio dell'offerta economica e temporale, si provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio, secondo quanto previsto dal Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

Qualora vi sia un'unica offerta, la Stazione Appaltante procederà comunque all'aggiudicazione provvisoria, in presenza del punteggio minimo riferito all'offerta tecnica, di punti **49/100, purché ritenuta valida e congrua, nel**

rispetto del Codice dei Contratti, ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione giudicatrice provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, procedendo conseguentemente alla valutazione della relativa congruità ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Successivamente la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Degli esiti di gara sarà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

5.2.5 - VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate da un Segretario verbalizzante individuato contestualmente nella determinazione di nomina della Commissione giudicatrice.

5.2.6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva è subordinata:

- a) all'acquisizione con esito favorevole – da parte della stazione appaltante – della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito nella Legge 266/2002.
- b) all'assunzione della determinazione dirigenziale che ne dichiara l'efficacia.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Consorzio resterà vincolato solo a intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalla presente **lettera di invito**.

SEZIONE 6 - CONTRATTO

6.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire entro il termine stabilito nella comunicazione stessa:

- la documentazione e le informazioni necessarie alla stipula del contratto;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- la stipula di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi.

L'Aggiudicatario inoltre, dovrà:

- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede a incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

6.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data - salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8 e 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - con l'aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto in modalità elettronica, entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla norme vigenti, nonché l'eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

6.3 SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto vantato nei confronti dell'Amministrazione.

È vietato all'aggiudicatario affidare in subappalto l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni del servizio oggetto del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferma restando la responsabilità dell'appaltatore nei confronti del committente per l'esecuzione del servizio.

L'affidamento in subappalto, al di fuori delle procedure previste dalla normativa sopra citata, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

SEZIONE 7 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

7.1 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritte dai concorrenti :

- sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i..

7.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **12.05.2017** - indirizzate alla Direzione Area Amministrativo-Finanziaria alla PEC dell'Ente: cissaca@pec.it

Per informazioni sul procedimento di gara contattare Rag. Antonio Gullo, in orario di ufficio. Tel. 0131/22.97.81
PEC: cissaca@pec.it

Per le richieste di informazioni e chiarimenti pervenuti in tempo utile entro il suddetto termine, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 giorni lavorativi.

L'Amministrazione Consortile pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cissaca.it, sez. Bandi e Gare.

Gli interessati sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Silvia Scotti, Direttore dell'Area Amministrativo-Finanziaria del C.I.S.S.A.C.A., tel. 0131/22.97.26, email: scotti.silvia@pec.it

7.4. PRIVACY

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e

regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A., e il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Silvia Scotti, Direttore Area Amministrativo-Finanziaria;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- c) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- e) i dati non sono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;
- g) i dati forniti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

7.5 ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

7.6 PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265

PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.Lgs. 104/2010.

7.7. ALLEGATI

Si allega alla presente lettera di invito la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Consistenza impianto illuminazione artificiale locali C.I.S.S.A.C.A. (Allegato B)
- Modello offerta economica e temporale (Allegato C)
- Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Allegati D) e D1)

IL DIRETTORE
AREA AMM.VO-FINANZIARIA
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Silvia SCOTTI
(F.to in originale)