



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA DEL C.I.S.S.A.C.A. – CIG: 761734826D

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

C.I.S.S.A.C.A., Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino, con sede legale in Via Galimberti n. 2/A, ALESSANDRIA (AL) - Codice Postale: 15121

Punti di contatto: guasasco.stefania@cissaca.it

Posta Elettronica Certificata: cissaca@pec.it

Profilo del committente: www.cissaca.it

2) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Concessione di Servizi

Categoria di servizi: Servizi di gestione di impianti sportivi

Codice CPV: 92610000-0

Luogo di esecuzione: Alessandria - Codice NUTS: ITC18

3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione della piscina di titolarità del **C.I.S.S.A.C.A.**, ubicata nell'immobile di Via Don Stornini n. 17, Alessandria.

La concessione comporta la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza sugli impianti e sulle relative attrezzature, nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria. Le caratteristiche della concessione, le modalità e le condizioni sono descritte dettagliatamente nel capitolato speciale di appalto, allegato al presente avviso sotto la lettera A).

4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indetta con Determinazione del Direttore dell'Area Tecnico-Sociale n. 216 del 6.09.2018.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 16 del Capitolato d'appalto.

5) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, inclusa la previsione di un eventuale nuovo affidamento per uguale periodo, ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'ANAC, ammonta a € **311.000,00**.

Tale valore è determinato dalla media degli incassi derivanti dalla gestione dell'impianto negli anni 2014-2015-2016, sommato all'importo massimo concesso dal CISSACA, per i primi 3 anni di contratto, a titolo di contributo per il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

L'importo posto a base di gara ammonta a € **5.000,00**, corrispondenti al contributo annuale massimo assegnato dal Consorzio per i primi 3 anni di contratto, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, anche alla luce della tariffa agevolata che il concessionario è tenuto ad applicare agli utenti di cui **all'art. 10** del Capitolato.

In sede di offerta, il concorrente dovrà praticare un ribasso percentuale su detto importo.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni, il CISSACA si riserva di valutare l'applicazione di un canone concessorio da concordarsi tra le parti sulla base dell'andamento della gestione, come risultante dalla documentazione prevista dall'**art. 24** del Capitolato.

6) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in tre anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, se anteriore, dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza del contratto, ai sensi dell'**art. 32**, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva la facoltà - qualora ritenuto idoneo e conveniente, e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per il Consorzio stesso - di provvedere al rinnovo del contratto per ulteriori anni 3.

7) DOCUMENTAZIONE

La documentazione della procedura di gara è composta come segue:

1. Determina a contrattare;
2. Avviso di gara;
3. Capitolato d'appalto (Allegato A);
4. Istanza di partecipazione (Allegati B e B1);
5. Schema di offerta economica (Allegato C).

La suddetta documentazione, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet del CISSACA - URL: <http://www.cissaca.it> nella sezione Bandi e Gare.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare prioritariamente i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le Società e le Associazioni Sportive affiliate a Federazioni sportive nazionali e/o Discipline sportive associate e/o Enti di Promozione sportiva (E.P.S.) riconosciuti dal CONI, Federazioni Sportive Nazionali.

Possono altresì presentare domanda di partecipazione Associazioni e Enti di Promozione Sociale riconosciuti, Imprese, Società Commerciali e Cooperative - anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti – purché tra le attività esercitate sia ricompresa la gestione di servizi analoghi a quello della concessione in oggetto.

Le suddette disposizioni costituiscono i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini dell'ammissione alla gara, tutti gli operatori economici concorrenti - anche in caso di R.T.I. o consorzio - come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - devono possedere e successivamente dimostrare di essere in possesso dei **requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., e **di idoneità professionale di cui all'art. 83 sopra richiamato, a pena di esclusione dalla procedura.**

9) REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui al già citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al "Sistema AVCPass" secondo le indicazioni operative presenti sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass; tale documento dovrà poi essere inserito nella "Busta A", contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il suddetto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

10) SOPRALLUOGO DEI LOCALI

Gli operatori economici interessati possono effettuare un sopralluogo nella sede oggetto del presente avviso.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere compiuta dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di delega del titolare o legale rappresentante.

In caso di RTI costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato da uno dei componenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal legale rappresentante o suo delegato, o dal rappresentante di uno dei soggetti consorziati per le attività oggetto della concessione.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro e non oltre il 25 settembre 2018.

A tal fine, i concorrenti dovranno concordare data e ora del sopralluogo con l'Unità Organizzativa Economato del C.I.S.S.A.C.A. (tel. 0131/229781).

Si precisa che i partecipanti potranno concordare tale appuntamento con l'Unità Organizzativa Economato/Provveditorato sino al giorno 21 settembre 2018.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1 PLICO DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in UN PLICO CHIUSO, sigillato - e controfirmato - sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono, dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata** (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi/consorziandi) e devono recare la seguente dicitura:

<NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA DEL C.I.S.S.A.C.A. – CIG 761734826D, a pena di irricevibilità del plico, e deve riportare il giorno fissato per la scadenza di presentazione dei plichi - offerta.

All'interno dei plichi devono essere inserite tre distinte buste contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura, e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax, dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata** (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi/consorziandi, le seguenti diciture:

BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**

BUSTA "B": **Offerta tecnico-qualitativa;**

BUSTA "C": **Offerta economica.**

11.2 MODALITÀ DI RECAPITO

Il plico così formato dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Consorzio e spedito, a tutela del concorrente, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di recapito autorizzata o corriere o consegnato direttamente, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e anche dalle 14:00 alle 16:00 nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì**) Tale plico dovrà tassativamente pervenire presso la **sede del C.I.S.S.A.C.A., all'Ufficio Protocollo, in Via Galimberti, n. 2/A – 15121 ALESSANDRIA, Casella Postale 374, pena l'automatica esclusione dalla gara, entro**

le ore 12:00 del giorno 2 OTTOBRE 2018

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del C.I.S.S.A.C.A. all'indirizzo sopra specificato, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente agli operatori non aggiudicatari.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa - deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) Copia del Capitolato** sottoscritto per accettazione (**Allegato A**)
- B) Istanza di partecipazione (Allegati B e B1)** - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come indicati nella documentazione di gara, richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La stessa deve essere resa in carta libera, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico e deve essere conforme allo schema allegato sotto le lettere B e B1; deve essere altresì accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione/dichiarazione deve essere integrata dalle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3, singolarmente dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società utilizzando un modello conforme allo schema allegato sotto la lettera B1. Deve altresì essere resa dichiarazione con riferimento ai soggetti che, avendo ricoperto le suddette cariche o qualifiche sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente avviso.

- C) Ricevuta della Garanzia provvisoria** di cui al successivo punto 12 del presente Avviso;
- D) Eventuale procura** attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta, in originale oppure in copia conforme all'originale;
- E) Copia del presente Avviso - con cui è disciplinata la presente procedura di gara -** sottoscritto per accettazione.

Ai sensi della Deliberazione ANAC 1377 del 21 dicembre 2016, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate da stazioni appaltanti e soggetti aggiudicatori, sono obbligati alla contribuzione a favore della suddetta Autorità.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento di **€ 35,00** a favore di ANAC.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi, a cui l'operatore economico dovrà collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

La ricevuta del versamento del Contributo all'ANAC dovrà essere inserita nella Busta "A" - Documentazione amministrativa.

In tale **Busta "A"** il partecipante inserirà anche il **Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPass firmato dal Legale rappresentante dell'offerente.

I concorrenti sono inoltre tenuti a fornire le informazioni che permettano all'Ente di ottenere direttamente dalle competenti sedi Inps e Inail i documenti attestanti la regolarità e la correntezza contributiva dell'appaltatore (DURC).

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **Soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il Consorzio assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11.4 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

I servizi devono essere organizzati secondo le modalità e le caratteristiche di esecuzione indicate nel Capitolato, le quali rappresentano i sostanziali elementi organizzativi e operativi di svolgimento dei servizi medesimi.

L'offerta tecnico - qualitativa, **a pena di esclusione**, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnico - qualitativa, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecnico - qualitative presentate.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta "**B – Offerta tecnico- qualitativa**" (priva di finestra):

Progetto di Gestione siglato in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritto in calce dal **legale rappresentante** dell'operatore economico, che dovrà descrivere le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno indicare ai fini di meglio qualificare il proprio piano di gestione.

I progetti, redatti sotto forma di relazione, dovranno essere elaborati sulla base degli elementi di valutazione specificati all'art. 16 del Capitolato e non devono superare le **20 facciate** dattiloscritte, carattere Times New Roman corpo 12.

11.5 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta "**C – Offerta Economica**" (priva di finestra) **il seguente documento, a pena di nullità dell'offerta:**

SCHEDA Offerta economica, redatta sul modello allegato sotto la lettera C),

- tale scheda, resa legale con marca da bollo da € 16,00, **salvo esenzione prevista dalla legge**, dovrà riportare l'indicazione del:

- **contributo annuale offerto** a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara che ammonta a € 5.000,00, scritto in cifre e in lettere

- **ribasso unico percentuale offerto sul contributo a base di gara**, scritto in cifre e in lettere.

L'importo dovrà essere indicato in due cifre decimali dopo la virgola e in lettere con l'indicazione dei decimali in cifre. L'eventuale assenza di indicazione di valori decimali sarà intesa come offerta a numeri interi.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, l'aggiudicazione avviene comunque in base al prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2, R.D. 827/24 e s.m.i..

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Scheda "Offerta economica" priva di sottoscrizione è nulla e determina l'esclusione automatica.

La scheda "Offerta Economica" dovrà essere redatta compilando in via informatica, prioritariamente, il file del relativo modello Allegato "C" - così come fornito dalla Stazione Appaltante – stampata successivamente alla compilazione e debitamente sottoscritta e timbrata.

12. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è corredata di una garanzia provvisoria - inserita nella **Busta A - Documentazione amministrativa** - con importo pari a **€ 3.110,00**, pari al 2% del valore della concessione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Le garanzie potranno essere oggetto di riduzioni secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di RTI costituito, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto capogruppo (mandatario) in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatari o contraenti, tutte i soggetti componenti il RTI o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Causale: "cauzione provvisoria gara **CIG 761734826D**".

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno riportare l'esatta indicazione della procedura di gara e del relativo CIG.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà esser corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo approvato dal Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e concordato con le banche e con le assicurazioni.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta; conseguentemente l'offerta non corredata della garanzia provvisoria **sarà esclusa**.

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13. PROCEDURA DI GARA

13.1. Commissione di gara

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le disposizioni dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13.2 - Verifica dei plichi pervenuti

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti si terrà il 3.10.2018, alle ore 09.00 - presso una sala del CISSACA.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, alla presenza di due testimoni, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, **durante la suddetta seduta pubblica - cui potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati** - provvede a:

- a) prendere atto di eventuali plichi irricevibili;
- b) verificare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente Avviso, verificare la correttezza formale e il confezionamento delle offerte (sigillatura e presenza delle buste previste) e della documentazione, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste;
- c) aprire le buste "A – Documentazione amministrativa" e verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e a ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- d) aprire le buste "B - Offerta tecnico-qualitativa", dando atto della presenza all'interno di esse della documentazione prescritta e della regolarità della sottoscrizione;
- e) proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni che saranno poste a verbale;
- f) siglare tutte le pagine dei progetti contenuti nelle buste "B".

In chiusura della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvede a conservare le buste "C – Offerta economica", inserendole in un apposito e separato plico i cui lembi di chiusura saranno sigillati. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti della Commissione giudicatrice e lo stesso verrà conservato **in un armadio chiuso a chiave presso l'Unità Organizzativa Economato/Provveditorato** fino alla successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo PEC e sarà indicata **sul sito web www.cissaca.it, sez. Bandi e Gare** del C.I.S.S.A.C.A.

Le buste contenenti le offerte tecniche saranno conservate **in un armadio chiuso a chiave presso l'Unità Organizzativa Economato/Provveditorato** per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

13.3 - Esame del contenuto delle buste "B- Offerta tecnico-qualitativa"

In sedute riservate la Commissione giudicatrice esaminerà il contenuto delle buste "B - Offerta tecnico-qualitativa" presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo i punteggi secondo quanto di seguito stabilito.

Il punteggio massimo attribuibile all'"offerta tecnico- qualitativa" è complessivamente di punti 70/100, così come suddiviso in base agli indicatori specificati nelle tabelle di cui all'art. 16 del Capitolato.

Non saranno considerate idonee e saranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte dei concorrenti che non avranno raggiunto, in riferimento all'Offerta tecnico-qualitativa, il punteggio minimo di punti 49/100.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà di chiedere ai soggetti concorrenti eventuali chiarimenti in ordine all'offerta tecnico-qualitativa.

13.4 - Apertura delle buste "C - Offerta economica"

In seduta pubblica, ovvero alla presenza dei rappresentanti degli operatori economici (massimo 2 per ciascun soggetto partecipante), sarà data lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnico-qualitativa assegnati ai concorrenti in gara.

Successivamente, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica", dando atto della presenza all'interno di esse della scheda prescritta e della regolarità della sottoscrizione.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è complessivamente di punti 30/100.

A ogni offerta la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio (P) che sarà ricavato dalla proporzione seguente, tenendo conto anche della seconda cifra decimale:

$$P = \frac{\text{Migliore offerta} \times 30}{\text{Offerta considerata}}$$

13.5 - Formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice attribuirà a ogni concorrente un **punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnico-qualitativa e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.**

Il Presidente della Commissione giudicatrice procede poi a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e a proclamare **la proposta di aggiudicazione per l'offerente** che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A parità di punteggio sarà privilegiata l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnico - qualitativa".

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità tra due o più concorrenti, sia per quanto riguarda il punteggio dell'offerta tecnico – qualitativa che per quanto concerne il punteggio dell'offerta economica, si provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio, secondo quanto previsto dal Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

Qualora vi sia un'unica offerta, la Stazione Appaltante procederà comunque a formulare la proposta di aggiudicazione, in presenza del punteggio minimo riferito all'offerta tecnico-qualitativa, di punti **49/100, purché ritenuta valida e congrua, nel rispetto del Codice dei Contratti e di quanto previsto dal Capitolato**, ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Successivamente la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvederà all'approvazione della proposta suddetta rendendola definitiva.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Degli esiti di gara sarà data successiva comunicazione a tutti i concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13.6 - Verbale di gara

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate da un Segretario verbalizzante individuato contestualmente nella determinazione di nomina della Commissione giudicatrice.

13.7 – Aggiudicazione definitiva

Per quanto concerne le procedure relative all'aggiudicazione definitiva, si rimanda a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato.

SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

14. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **25.09.2018** - indirizzate alla Direzione Area Tecnico – Sociale - alla PEC dell'Ente: cissaca@pec.it

Per le richieste di informazioni e chiarimenti pervenuti in tempo utile entro il suddetto termine, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 4 giorni lavorativi.

L'Amministrazione Consortile pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cissaca.it, sez. Bandi e Gare.

Gli interessati sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per informazioni sul procedimento di gara: Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali – Stefania Terzolo, Tel. 0131/22.97.31

Per informazioni di carattere tecnico: Responsabile Unità Organizzativa Economato/Provveditorato – Luciana Mirone, 0131/22.97.50

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Stefania Guasasco, Direttore dell'Area Tecnico-Sociale del C.I.S.S.A.C.A., tel. 0131/22.97.64, guasasco.stefania@cissaca.it

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018) si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino, C.I.S.S.A.C.A., con sede in Alessandria (AL), Via Galimberti n. 2/A. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: info@cissaca.it; tel: 0131/229711;

- per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il C.I.S.S.A.C.A. ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato regolamento. I dati di contatto del Responsabile Protezione Dati del CISSACA sono: Avv. Luca Trovato – mail: studiolegaletl@gmail.com;

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla procedura di gara e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i partecipanti alla gara stessa (art. 6, lettera b, GDPR 2016/679);

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'impossibilità di partecipazione della gara;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, la banca dati AVCPass, i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti i servizi analoghi, ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., nonché del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), e a quelli (diritti) previsti dagli articoli da 12 a 23, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, nonché dall'art. 7 e ss del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, alle quali norme si rinvia;

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di

pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità;

- Il Consorzio si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi in concessione, nel rispetto dei principi previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in particolare a quelli di cui agli artt.18 e seguenti.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

19. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 011/5576411

PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.Lgs.104/2010.

20. RINVIO

Per tutte le altre condizioni di partecipazione si rimanda al Capitolato, che forma parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

21. ALLEGATI

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

1. Capitolato d'appalto (Allegato A);
2. Istanza di partecipazione (Allegati B, B1);
3. Schema di offerta economica (Allegato C).

Alessandria, 6.09.2018

IL DIRETTORE AREA TECNICO-SOCIALE
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Stefania GUASASCO
(F.to in originale)

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO