



## **Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino**

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

[www.cissaca.it](http://www.cissaca.it)

### **AREA AMMINISTRATIVA**

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Vista la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione prevista dal Regolamento consortile per la valutazione dei dipendenti, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49/837 del 16.12.2015;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 32 del 14.02.2018 con cui si è provveduto a dare avvio alla procedura comparativa per l'individuazione dell'Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione del C.I.S.S.A.C.A., e ad approvare il presente schema di disciplinare che regolerà l'incarico;

TRA

Il Direttore Area Amministrativo - Finanziaria, Dott.ssa Silvia Scotti

in qualità di rappresentante del C.I.S.S.A.C.A.;

E

---

in qualità di Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

### **ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'incarico a Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- supporto nell'attuazione del controllo strategico;

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO  
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO  
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

- supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance;
- predisposizione della proposta di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ente e delle strutture organizzative dell'ente cui corrisponde una posizione dirigenziale;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema stesso;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- adempimenti e attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.
- adempimenti in merito all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di anticorruzione

## ART.2 – MODALITA' SVOLGIMENTO INCARICO

1. Per l'esercizio delle proprie funzioni, l'Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione si avvale del supporto tecnico delle strutture consortili competenti in materia;
2. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Consiglio di Amministrazione;

### ART.3 - DURATA

1. La durata dell'incarico a Organo Monocratico del NdV è triennale.
2. L'incarico decorre dalla data di approvazione del provvedimento di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione (00/00/0000) e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all'ultima annualità del triennio.
3. L'incarico può essere rinnovato, alla scadenza, una sola volta.

### ART.4 – COMPENSO

1. Il C.I.S.S.A.C.A. corrisponderà al \_\_\_\_\_, per l'espletamento dell'incarico di Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione, un compenso annuo pari a € 1.500,00, onnicomprensivo e quindi al lordo di ogni debenza, inclusi rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura;

### ART.5 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il/La \_\_\_\_\_, quale Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione ha accesso, anche singolarmente, a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione Consortile, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione connessa e utile allo svolgimento dei propri compiti.
2. Il/La \_\_\_\_\_ si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

### ART.6 – CODICE COMPORTAMENTO

1. Il/La \_\_\_\_\_ è tenuto a rispettare, per quanto compatibili con le attività afferenti all'incarico, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del C.I.S.S.A.C.A. art. 1, comma 3, approvato dal Consiglio di

Amministrazione e integrato rispettivamente con deliberazioni n. 37/686 del 20.12.2013 e n. 21/725 del 7.07.2014, con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la prevenzione della corruzione e il divieto di utilizzare ai fini personali i dati acquisiti nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

#### ART. 7 - CESSAZIONE

1. L'incarico è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:
  - scadenza del mandato;
  - dimissioni volontarie;
  - impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

#### ART. 8 – CUMULO INCARICHI

1. E' possibile il cumulo di incarichi in più Organi di controllo interno da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione di Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione del C.I.S.S.A.C.A.
2. Il/La \_\_\_\_\_ deve comunicare periodicamente all'Ente gli incarichi dallo stesso ricoperti quale componente di NDV/OIV presso altre Amministrazioni;

#### ART.9 – CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Alessandria.

## ART.10 – REGISTRAZIONE

1. Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

## ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il/la \_\_\_\_\_ autorizza il C.I.S.S.A.C.A. al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto

Alessandria, \_\_\_\_\_

CISSACA

Direttore Area Amm.vo-Finanziaria

Organo Monocratico del NDV