



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060
tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766
info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

DECRETO DEL PRESIDENTE n. 6/27 del 17 novembre 2014

Oggetto: Conferimento incarico di alta specializzazione. Nomina Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria.

IL PRESIDENTE

PRESO ATTO che con deliberazione n. 18/721 del 16.06.2014, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito la scadenza della proroga del contratto con la dott.ssa Laura Mussano, in qualità di Direttore del Consorzio, alla data del 31.10.2014;

CONSIDERATA l'ipotesi formulata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, relativa alla struttura della futura dirigenza, con cui si prevede di non procedere nell'immediato all'assunzione di un Direttore, stante l'incertezza del quadro normativo sull'esistenza dei consorzi di funzioni, e in attesa di acquisire linee di indirizzo da parte dell'Assemblea consortile in merito alla nomina della Dirigenza;

ATTESO che:

- con deliberazione n. 39/753 del 30.10.2014, il Consiglio di Amministrazione ha approvato alcune modifiche agli artt. 7, 9 e 69 del Regolamento consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con successiva deliberazione n. 40/754 del 30.10.2014 l'organo amministrativo, per lo svolgimento delle funzioni dettagliatamente specificate in tale provvedimento, ha disposto di conferire al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria e al Responsabile dell'Area Tecnico-Sociale, per mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di esecutività della suddetta deliberazione n. 39/753, due incarichi di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 primo capoverso, del TUEL, e del novellato art. 69 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che, a seguito dell'intervenuta efficacia delle modifiche sopra citate, e in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione n. 40/754 in merito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione alla dott.ssa Silvia Scotti, occorre formalizzare la nomina del predetto funzionario quale Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria con l'adozione di idoneo decreto;

ATTESO che il suddetto Responsabile assume le seguenti funzioni, nell'ambito delle materie di propria competenza, assegnate dal PEG e dal suddetto provvedimento n. 40/754:

- è preposto alla gestione delle attività del Consorzio e cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione
- raccoglie le proposte del Consiglio di Amministrazione per la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione
- redige la relazione annuale allegata al conto consuntivo

- predispone le proposte del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e ne dà attuazione
- riferisce dettagliatamente al Consiglio di Amministrazione in merito all'attività svolta ogni qualvolta ne venga richiesto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione
- adotta tutti gli atti di gestione dell'Ente e cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate dagli Organi Collegiali
- interviene alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile senza diritto di voto
- rende il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del TUEL (si prevede pertanto la possibilità di più pareri di regolarità tecnica sul medesimo atto, qualora la competenza interessi le due aree organizzative)
- stipula i contratti di appalto
- stipula le convenzioni che non rientrano nelle competenze del legale rappresentante
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione
- gestisce i rapporti, che non rientrino nelle competenze del legale rappresentante, con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ASL, la Prefettura, gli Istituti scolastici, i Servizi educativi, le Cooperative, le Associazioni e altri enti diversi.
- assume la responsabilità della gestione del personale assegnato alla propria area e di tutte le altre risorse finanziarie e strumentali
- è responsabile della formazione del personale in relazione al personale inquadrato nella propria area
- definisce i criteri generali per l'organizzazione della propria area e degli uffici di competenza, previa informazione alle rappresentanze sindacali e in base alle direttive del Presidente del Consiglio di Amministrazione
- irroga provvedimenti disciplinari al medesimo personale, fatto salvo quanto espressamente riservato per legge o Statuto al Consiglio di Amministrazione
- presiede le commissioni di gara a evidenza pubblica e di concorso per la selezione del personale
- adotta le misure per l'analisi e la valutazione dei costi dei singoli uffici
- assume ogni altra competenza attribuitagli dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto consortile;

PRESO ATTO inoltre che:

- il **Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria** assume le funzioni connesse al ruolo di datore di lavoro e pertanto:
 - sottoscrive i contratti di lavoro,
 - riveste la figura di datore di lavoro e responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008,
 - è responsabile degli adempimenti connessi alla Privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. , compresa ogni altra funzione assimilata, salvo espressa diversa assegnazione da parte del Consiglio di Amministrazione o dalla normativa vigente in materia;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, a seguito del conferimento di incarico di alta specializzazione, la dott.ssa Silvia Scotti quale Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria del CISSACA, a decorrere dal 17.11.2014 per mesi 6 (sei);

2. **DI PRENDERE ATTO** che il suddetto Responsabile assume le funzioni così come dettagliatamente elencate in premessa;
3. **DI PROVVEDERE** alla stipula del relativo contratto a tempo determinato con la dott.ssa Silvia Scotti.
4. **DI STABILIRE** che il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale degli enti locali, verrà integrato con un' indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale posseduta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali possedute dall'interessato, nel rispetto degli equilibri di bilancio dell'Ente.

Alessandria, 17 novembre 2014

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO
F.to Buzzi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato dal **17 novembre 2014**, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Consorzio, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Scotti