



## Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060  
tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766  
info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

[www.cissaca.it](http://www.cissaca.it)

AREA AMMINISTRATIVA

# RIAPERTURA TERMINI PER PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

### VISTI:

- il C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la propria determinazione n. 4 del 16.01.2017 di indizione dell'avviso pubblico in oggetto;
- la propria determinazione n. 175 del 29.06.2017 di riapertura termini di presentazione delle domande di partecipazione;

### RENDE NOTO

che il C.I.S.S.A.C.A. intende procedere alla riapertura dei termini indicati dalla determinazione dirigenziale n. 4 del 16.01.2017 riguardante la selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C1) mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

Tale figura verrà assegnata all'Area Amministrativa, U.O. Contabilità Finanziaria e dei Costi, per l'espletamento delle mansioni connesse alla gestione economico-finanziaria dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

### ART. 1

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati:

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO  
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO  
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

- assunti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche elencate nell'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno ove prescritte;
- inquadrati nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale del posto messo a selezione,
- in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o equipollente,
- in possesso del formale nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, 31.07.2017.

## ART. 2

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, corredata da curriculum vitae, dal nulla-osta di cui all'articolo precedente e da copia fotostatica di un documento d'identità valido, va presentata, entro il 31 luglio 2017 alle ore 13.00 secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata a C.I.S.S.A.C.A., Casella Postale 374 - via Galimberti n. 2/A - 15121 Alessandria; le domande di partecipazione regolarmente spedite entro la data suddetta dovranno comunque pervenire entro il giorno 2 agosto 2017, tale termine è perentorio;
- direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: Lunedì, Martedì, Giovedì ore 8,30 - 13,00 e 14,00 - 16,00; Mercoledì e Venerdì ore 8,30 - 13,30;
- tramite e-mail da proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [cissaca@pec.it](mailto:cissaca@pec.it). In questo caso la posta elettronica certificata utilizzata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., per la trasmissione della domanda entro il termine indicato, dovrà essere riconducibile esclusivamente ad una casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) e dovrà pervenire unicamente all'indirizzo sopracitato [cissaca@pec.it](mailto:cissaca@pec.it);

Nella domanda dovranno essere indicati:

- nome, cognome, codice fiscale,
- luogo e data di nascita,
- residenza e recapito telefonico,
- stato civile e situazione familiare con eventuali carichi di famiglia,
- titolo di studio,
- Ente di appartenenza, data di assunzione, profilo professionale, categoria di inquadramento, tipologia di contratto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda,
- indirizzo presso cui far pervenire le comunicazioni inerenti la selezione.

Non saranno ammesse le domande:

- spedite oltre il termine del 31 luglio 2017,
- spedite entro i termini ma pervenute oltre la data del 2 agosto 2017,
- non firmate in calce dal candidato,
- prive:

- o del curriculum vitae,
- o del nulla-osta al trasferimento,
- o della copia fotostatica di un documento d'identità valido.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata tramite telegramma.

Il C.I.S.S.A.C.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE".

## ART. 3

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i., provvederà all'espletamento della selezione e alla valutazione dei titoli e del colloquio della stessa., ai sensi degli artt. 16 e 17 del vigente Regolamento consortile per la disciplina dei criteri e delle modalità di attuazione degli istituti di mobilità.

## ART. 4

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'U.O. Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato, a pena d'esclusione, a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta di regolarizzazione.

Anteriormente all'espletamento del colloquio le domande pervenute verranno valutate dalla Commissione secondo le modalità e i punteggi riportati all'art. 16 del succitato Regolamento consortile. La Commissione prenderà in esame il curriculum formativo e professionale del candidato esaminando le attività professionali e di studio formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche della posizione funzionale da conferire. L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e sarà adeguatamente motivata. Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è pari a punti 10.

#### **ART. 5 COLLOQUIO**

I concorrenti, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio dinanzi alla Commissione esaminatrice, che avrà luogo in data 4 agosto 2017 alle ore 9.00 presso la sede del C.I.S.S.A.C.A.. I candidati sono tenuti a presentarsi senz'altro preavviso all'indirizzo, all'ora e al giorno suindicati. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia. Il punteggio disponibile è pari a punti 10 e la prova si considererà superata con l'ottenimento di una valutazione pari o superiore a 12/20.

Il colloquio consisterà in una serie di domande poste dalla Commissione e finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, valutando la preparazione professionale specifica della mansione oggetto di selezione, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

#### **ART. 6 GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e quello ottenuto durante il colloquio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'attribuzione del posto anche in caso di presenza di un solo candidato, purchè ritenuto idoneo al posto da coprire o, viceversa, si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora dall'esame delle domande e dallo svolgimento del colloquio non emerga alcuna professionalità idonea.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggior anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Consorzio, sezione Bandi e Gare e sezione Albo Pretorio Web e avrà validità di 3 anni dalla sua approvazione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare e difendere interessi giuridici.

#### **ART. 7 ASSUNZIONE**

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione giuridica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Consorzio provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza il fascicolo personale del dipendente.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'U.O. Personale- tel. 0131 – 229743/229754. Copia del bando è disponibile sul sito del C.I.S.S.A.C.A. [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it), sezione Bandi e Gare e Albo Pretorio.

Alessandria, li 29.06.2017

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA AMM.VO FINANZIARIA  
(F.to Dott.ssa Silvia Scotti)**

Al Direttore dell'Area Amministrativo-  
Finanziaria del C.I.S.S.A.C.A.

Via Galimberti n. 2/A

15121 ALESSANDRIA

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Cat. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla Selezione in oggetto e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di chiamarsi .....C.F.....;
- b) di essere nato/a a ..... il .....
- c) di essere di stato civile: .....
- d) di risiedere in via ..... n..... cap. ....;  
città ..... (Prov.) ..... Tel. ....;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....conseguito presso  
..... di .....con sede  
in .....nell'anno ..... con valutazione ..... di cui se ne  
dichiara l'autenticità ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 403 del 20.10.1998 e s.m.i.;
- f) di essere dipendente a tempo indeterminato:  
 presso la Pubblica Amministrazione di ....., CCNL .....  
con il profilo professionale di .....  
dal ..... ad orario full-time/part-time (indicare in quest'ultimo caso il n. .... di ore  
settimanali di lavoro);
- g) di aver/non avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui è attualmente dipendente;
- h) di essere in possesso di nulla-osta preventivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il C.I.S.S.A.C.A. con indicazione di massima circa la data di effettivo trasferimento;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, richiesti o ritenuti utili ai fini della graduatoria della Selezione comprovanti il servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato presso Enti Locali, Stato, Regioni, Enti, Aziende Pubbliche o altre Pubbliche Amministrazioni: .....

- j) di non essere incorso in condanne penali o di aver in svolgimento procedimenti penali che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) le eventuali comunicazioni inerenti al Concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di ..... Via .....  
n. .... c.a.p. .... (Prov.) ..... Tel. .... Fax.....;
- l) di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i propri dati saranno raccolti dal C.I.S.S.A.C.A. per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni, inoltre, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato;
- m) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge n. 15 del 4.01.1968 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- nulla osta preventivo al trasferimento con indicazione della data utile per il trasferimento
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità
- ogni altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli valutabili.

Luogo ....., data .....

Firma

.....

