



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

**CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1)
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DA ASSEGNARE ALL'U.O. RISORSE UMANE**

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

PRESO ATTO di quanto prescritto dal vigente Regolamento consortile degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro,

CONSIDERATO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

ATTESO che è stata esperita regolare procedura di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che successivamente si è proceduto alla mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del predetto D.Lgs., entrambe con esito negativo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 14.11.2018 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16, legge 12 novembre 2011, n. 183. Approvazione Piano triennale di Azioni Positive ex art. 48 d. lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., per il triennio 2019-2021".

IN ESECUZIONE della propria determinazione dirigenziale n. 66 del 15.02.2019

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C1) a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'U.O. Risorse Umane di questo Consorzio.

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., così come previsto dall'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica C1:

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 20.620,08
- indennità di comparto (per 12 mensilità): € 549,60
- tredicesima mensilità: € 1.695,34,
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto,
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Il suddetto trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale (maturità); in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012 e s.m.i.;
- b) **età non inferiore ai 18 anni compiuti;**
- c) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge);
- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **assenza di condanne penali** e/o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.** Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- g) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e s.m.i.;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
- i) **idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti e nel caso di esito negativo, o di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli altri cittadini equiparati di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e s.m.i. ossia:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 DOMANDE E DICHIARAZIONI

1. La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 16.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale IV – Concorsi ed Esami, vale a dire il 18 marzo 2019.**
2. La domanda di ammissione, redatta su carta semplice esclusivamente seguendo lo schema allegato in fac-simile, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - **direttamente**, presso l'Ufficio Protocollo del C.I.S.S.A.C.A. situato in via Galimberti n. 2/A ad Alessandria, secondo i seguenti orari: **lunedì-martedì-giovedì 8.30-13.00/14.00-16.00; mercoledì-venerdì 8.30-13.30;**
 - **a mezzo raccomandata r.r.** all'indirizzo C.I.S.S.A.C.A. – Casella Postale n. 374 – via Galimberti n. 2/A – 15121 Alessandria;
 - **tramite e-mail da proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo cissaca@pec.it (non utilizzare altri indirizzi mail del Consorzio). In questo caso la posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda entro il termine indicato, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, dovrà essere riconducibile esclusivamente ad una **casella personale di posta elettronica certificata** (PEC oppure CEC-PAC) e dovrà pervenire unicamente all'indirizzo sopracitato cissaca@pec.it; in questo caso la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione, ivi compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità;
 - tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.05.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;
 - tramite PEC per i candidati in possesso "della firma digitale": sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.
3. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:
 - dal timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Consorzio se consegnata direttamente;
 - dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se spedita tramite raccomandata r.r.,
 - dalla data di trasmissione della mail, se inviata tramite Posta Elettronica Certificata.L'Amministrazione consortile non è responsabile per il mancato ricevimento di comunicazioni se derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.
3. In caso di spedizione tramite raccomandata r.r. sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO (CAT. C1)".
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le domande pervenute a mezzo posta raccomandata r.r. entro i quattro giorni successivi alla data di scadenza del **18.03.2019** sempre che la data di spedizione risultante dal timbro postale rientri nel termine di scadenza suindicato.
5. Le domande di partecipazione inviate tramite posta ordinaria, fax o e-mail non certificata o PEC non intestata al candidato saranno escluse.
6. **La domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, e a pena di esclusione, le dichiarazioni dalla lettera a) alla lettera o) del fac-simile qui allegato.**
7. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e s.m.i..

La domanda dovrà essere **firmata in calce dal concorrente secondo le seguenti modalità:**

- in caso di consegna diretta, all'atto della consegna all'incaricato competente a ricevere la documentazione con contestuale presentazione di documento d'identità valido,

- in caso di invio tramite servizio postale, all'atto della compilazione della domanda stessa con contestuale acclusione di fotocopia di un documento d'identità valido,
- in caso di invio tramite PEC secondo le modalità indicate al comma 1, ultimo periodo, del presente articolo.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** al concorso il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- ricevuta originale del pagamento** della tassa di concorso pari a Euro 5,00 da versarsi sul conto di Tesoreria intestato al C.I.S.S.A.C.A. – IBAN IT40S0503410408000000054253 - presso qualsiasi sportello del Banco BPM (senza alcun costo aggiuntivo) ovvero tramite bonifico bancario, indicando la causale “Tassa Concorso Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato (cat. C1)”. La suddetta tassa non è rimborsabile;
- fotocopia di un documento valido d'identità** qualora la domanda di ammissione sia spedita o inviata tramite Posta Elettronica Certificata.

ART. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- domande incomplete o mancanti delle dichiarazioni richieste dall'art. 3, comma 6 del presente bando;
- assenza di uno dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- omessa presentazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'articolo 4 del presente bando;
- spedizione, trasmissione o consegna a mano della domanda oltre il termine del **18.03.2019**, data di scadenza del presente avviso;
- presentazione della domanda tramite posta ordinaria, fax o e-mail non certificata;
- arrivo della domanda oltre l'ulteriore termine di cui all'art. 3, c. 4 del presente bando (**22.03.2019**);
- mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando di concorso.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando sarà comunicata l'esclusione dal concorso esclusivamente attraverso la pubblicazione della relativa notizia sul sito internet del C.I.S.S.A.C.A. www.cissaca.it nella sezione “BANDI E GARE”.

ART. 6

PROVE D'ESAME

- Il concorso consisterà in due prove scritte a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:
 - ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL di comparto), e al trattamento giuridico ed economico del personale;
 - nozioni di contabilità e bilancio degli Enti Locali;
 - nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
 - nozioni in materia di anticorruzione e privacy.
- Le prove scritte a contenuto teorico-pratico consisteranno in quesiti a risposta sintetica o aperta e nella redazione di un elaborato. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi per ciascuna prova, e si intenderanno superate al conseguimento del punteggio pari a 21/trentesimi in ciascuna. Il superamento delle prove scritte è condizione indispensabile per l'accesso alla prova orale.
- Gli elaborati redatti nel corso della seconda prova saranno valutati solo per i candidati, ancora anonimi, la cui prima prova abbia ottenuto la votazione di almeno 21/trentesimi.
- La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi e la prova si intenderà superata con un punteggio pari a 21/trentesimi. **In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).** Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nelle tre prove.

6. I candidati dovranno presentarsi al concorso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
7. In aula è vietato l'uso di telefoni cellulari e l'utilizzo di qualsiasi appunto scritto, pubblicazione o testo di legge anche non commentato.

ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute fosse pari o superiore a 100 il C.I.S.S.A.C.A., anteriormente all'espletamento delle prove concorsuali di cui all'art. 6 del presente bando, sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove concorsuali.

Sulla base delle risultanze di detta preselezione verrà redatto un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale e della successiva graduatoria di merito del concorso.

ART. 8 DATE E SEDI CONCORSUALI

Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali e dell'eventuale prova preselettiva verranno pubblicate con congruo anticipo rispetto all'espletamento delle medesime tramite apposito avviso sul sito internet www.cissaca.it nella sezione "Bandi e Gare". L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove verrà parimenti pubblicato sul sito web dell'Ente, www.cissaca.it alla sezione "Bandi e Gare".

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, espletate le procedure concorsuali, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 693 del 10.10.1996, così come modificato dall'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/97 e s.m.i..

Riconosciuta la regolarità delle operazioni del Concorso, risultante dai verbali, si provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria del Concorso in oggetto sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso e i candidati classificati dal 2° posto in avanti potranno essere chiamati solo qualora il vincitore del concorso non prenda servizio oppure cessi dal servizio per qualsiasi causa entro il triennio di validità.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Ente nella sezione "Bandi e Gare".

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 NOMINA VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per l'assunzione in prova si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. . I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione della graduatoria, termine che potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni in casi di particolari esigenze, a pena di decadenza.

Al concorrente nominato vincitore del Concorso verranno comunicati, a mezzo telegramma, il conseguimento della nomina, la documentazione da presentarsi e la data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di 6 mesi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Consorzio, del vigente C.C.N.L., delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti

degli Enti Locali e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o in quanto ciò sia richiesto nell'interesse del Consorzio per giustificati motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso valgono le norme di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale, nel BURP, all'Albo Pretorio del Consorzio ed è pubblicato parimenti sul sito internet www.cissaca.it sull'home page e nella sezione Bandi e Gare.

Per informazioni gli interessati devono rivolgersi alla sede del Consorzio, tel. 0131/22.97.43 – e-mail info@cissaca.it oppure caneva.alessandra@cissaca.it.

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. **il Responsabile del presente procedimento** è il Direttore dell'Area Amministrativo-Finanziaria dott.ssa Silvia Scotti.

ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. **I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: info@cissaca.it; tel: 0131/229711.**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato, via Principi d'Acaja n.20, Torino (TO), CAP 10138 – mail: studiolegaletl@gmail.com.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e delle comunicazione al personale coinvolto nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Alessandria, 15.02.2019

IL DIRETTORE
AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
F.to Scotti

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO